

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA ACADÊMICA
GERÊNCIA DA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA ACADÊMICA – PERÍODO 2026.2

Prezado(a) Discente

Vamos iniciar agora o seu processo de matrícula (se porventura você já concretizou a sua matrícula no sistema, não precisa se preocupar. No Portal, a sua situação já estará como **MATRICULADO**).

1. CALENDÁRIO E PROCEDIMENTOS PARA A MATRÍCULA

1.1 CALENDÁRIO

Período: **a partir das 09h do dia 04 de agosto até às 23h do dia 07 de agosto/2026**, o sistema estará aberto para visualização das disciplinas ofertadas em 2026.2 e efetivação da matrícula. Observe os procedimentos abaixo.

1.2 PROCEDIMENTOS

Seu usuário é o Registro Acadêmico – RA.

O Registro Acadêmico (RA) acima, que contém 11 dígitos, é seu número de controle acadêmico e que deve ser utilizado com os zeros à esquerda. Seu RA será sempre utilizado para a sua identificação na Universidade.

Para acesso ao Portal do Aluno, clique no link abaixo:

<https://portal2.unicap.br/RM/web/app/edu/PortalEducacional/login/>

ACESSO PORTAL DO ALUNO



Dados para acesso:

- Usuário (Registro Acadêmico - RA) enviado ao e-mail pessoal. *
- Senha individual já cadastrada. **
- Endereço eletrônico de acesso:
<https://portal.unicap.br/portal-graduacao>

* O Registro Acadêmico deve ser utilizado com os zeros à esquerda.

** Para o primeiro acesso ao Portal do Aluno ou caso tenha esquecido sua senha, clicar em "esqueceu sua senha?" e preencher seu **usuário e e-mail pessoal**.

Será enviado um link, para o e-mail pessoal, para cadastramento da senha. Após o cadastramento, acessar o portal do aluno com o usuário e senha pessoal cadastrada.

Para o primeiro acesso ou caso tenha esquecido sua senha, clicar em "esqueceu sua senha?" e preencher usuário (RA) e e-mail pessoal.

O “Usuário” é o seu Registro Acadêmico (RA). **Com o seu Registro Acadêmico (RA) e senha, ingresse no Portal do Aluno.** No caso de primeiro acesso ou caso a tenha esquecido, clicar em “esqueceu sua senha?” e preencher seu **RA e e-mail pessoal (o mesmo utilizado na inscrição para o processo seletivo)**. Será enviado um link para o e-mail pessoal para cadastramento de sua senha. Cadastrada a senha e com o seu RA, retorne à tela principal e acesse o PORTAL DO ALUNO.

TODO O PROCESSO DE MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADO À INEXISTÊNCIA DE QUALQUER PENDÊNCIA JUNTO AO SETOR DE TESOUREARIA/PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA. Dependendo da situação, entrar em contato com a Central de Relacionamentos da Unicap, através do e-mail atendimento@unicap.br, ou por meio dos telefones **(81) 981391746 / 2119-4325 / 2119-4455 / 2119-4339**

Para efetivação da matrícula, acessar o Portal do Aluno e selecionar o menu “**MATRÍCULA ONLINE**” e avançar para as demais etapas (apresentação, período letivo e confirmação dos dados pessoais), **realizar as devidas inclusões ou exclusões de disciplinas** e confirmar a sua matrícula. **Lembre-se que você terá às 23h59 do dia 10 de agosto/2026 para finalizar sua matrícula.** Qualquer dúvida, entre em contato com a secretaria da *Stricto Sensu*, através dos números de telefone disponíveis ao final desta convocação.

ATENÇÃO: Todos os alunos que estiverem com o prazo regular, deverão se matricular na disciplina que representa o processo de orientação (exemplo: trabalho de conclusão do mestrado, trabalho de dissertação orientado, trabalho de tese orientado).

Observação: Caso esteja em dilatação de prazo, deverá se matricular em dilatação de prazo.

Caso tenha dúvidas, as orientações para matrícula (Manual para Matrícula) poderão ser consultadas no seguinte link: <https://portal.unicap.br/documents/475032/0/Manual+para+Matr%C3%ADcula+no+TOTVS.pdf/ba6ec005-a0a5-cfff-0a27-a49bf4e33e98?t=1677850965154>

Na etapa seguinte “Assinatura do Contrato Via Token/Chave de Segurança”, você deverá assinar digitalmente, através de um token, o seu Contrato de Prestação de Serviços Educacionais. O token será enviado para o seu e-mail, que deverá ser copiado e colado no local indicado no Portal do Aluno (conforme imagem abaixo).

ASSINATURA DO CONTRATO VIA TOKEN/CHAVE DE SEGURANÇA



Envio do token/chave de segurança

Foi enviado para seu e-mail: [REDACTED] um token/chave de segurança que deve ser fornecido no campo de token/chave de segurança. Após preencher a assinatura e ler os termos do contrato, clique em Finalizar matrícula.

[Reenviar e-mail](#)

Clique em **PRÓXIMO** para avançar a matrícula.

O aluno não poderá seguir para a etapa seguinte sem a assinatura digital do contrato.

Na etapa “Finalização”, você poderá visualizar e/ou imprimir seu contrato de prestação de serviços educacionais e o boleto bancário de confirmação da matrícula.

TELEFONES DOS SETORES ENVOLVIDOS NA MATRÍCULA

SETOR	TELEFONE
Secretaria <i>Stricto Sensu</i>	(81) 2119-4369 / (81) 2119-4015
Divisão de Suporte (dúvidas para acesso ao portal e tecnologias) - e-mail: ti.suporte@unicap.br	(81) 2119-4233 / 4436 / 4442
Setor de Tesouraria - SETES	(81) 2119 4149 / 4162

Recife, 23 de julho de 2026

**GERÊNCIA DA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU
PRÓ-REITORIA ACADÊMICA**