


ORIENTAÇÕES PARA A MATRÍCULA - VESTIBULANDOS 2026.1

1ª Etapa – Acesso, envio inicial de documentos e efetivação da matrícula

Acessar o ambiente virtual da **Central do Candidato** por meio do link:

 <https://portal.unicap.br/matricula-vestibulando> , leia atentamente o Edital e realize a sua matrícula, seguindo o passo a passo a seguir:

- Indicar o seu responsável financeiro;
- Realizar a sua **pré-matrícula**, momento destinado à complementação das informações cadastrais;
- Anexar, em **formato PDF** e em **excelente qualidade, frente e verso no mesmo arquivo**, as cópias dos seguintes documentos obrigatórios para esta etapa:

- **Documento de Identidade Civil – RG**

- **CPF (do candidato)**

- **Certificado e Histórico Escolar do Ensino Médio**

- Assinar, por meio de **token**, o contrato de prestação de serviços;

- Realizar o pagamento da matrícula.

 A matrícula só será efetivada após o cumprimento completo desta etapa, incluindo a validação dos documentos pelo setor de Admissão.

Atenção: Candidatos menores de 18 anos, cuja conclusão do ensino médio tenha se dado por meio de Supletivo ou EJA, ainda que emancipados, não poderão se matricular, conforme a legislação vigente (art. 38, §2º e inciso II da LDB, combinado com o art. 8º, §§1º e 2º da Resolução CNE/CEB nº 01/2000).

2ª Etapa – Envio de documentação complementar

APÓS O INÍCIO DAS AULAS, o aluno receberá, por e-mail, as orientações para o envio dos demais documentos obrigatórios para a matrícula acadêmica, sendo eles:

- **Certidão de Quitação Eleitoral (TRE/TSE) – dispensada para menores de 18 anos;**
- **Situação Militar (obrigatório para homens de 18 a 45 anos);**
- **Certidão de Nascimento ou Casamento;**
- **Documento de Identidade Civil – RG do responsável financeiro;**
- **CPF do responsável financeiro;**
- **Declaração do responsável financeiro (disponível ao final deste documento).**

Observação:

Documentos fora dos padrões **serão recusados e o candidato será notificado por e-mail para o reenvio adequado.**

Caso o responsável financeiro seja **Pessoa Jurídica**, toda a documentação deverá ser enviada para o e-mail: atendimentoacademico@unicap.br

Documentação do Responsável Financeiro:

- **Pessoa Física:** RG (frente e verso) e CPF.
 - **Pessoa Jurídica:** Cópia do contrato social, CNPJ, endereço, e-mail e telefone (celular e/ou fixo).
-

3ª Etapa – Acesso às informações acadêmicas e início das aulas

Na semana anterior ao início das aulas, o **Certificado de Matrícula** estará disponível no **Portal do Aluno**, onde o estudante dos cursos presenciais poderá consultar:

- Disciplinas matriculadas;
- Turmas, horários e locais de aula.

Os alunos matriculados nos cursos EaD receberão um e-mail com as orientações de acesso ao AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Início das aulas – 05 de fevereiro – 1ª entrada
05 de agosto – 2ª entrada

✦ Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe de DGR pelos seguintes canais:

- **WhatsApp** 📱 : (81) 99297-6911 – Opção 3, das 8h às 17h
- **Telefones** ☎ : (81) 2119-4132 ou 2119-4408 (das 8h30 às 16h30)
- **E-mail** ✉ : atendimentoacademico@unicap.br
- **Presencial**: de 2ª a 6ª feira, das 9h às 16h, no **Atendimento e Relacionamento com os Estudantes – ARES**, térreo do bloco R (em frente ao jardim da Biblioteca)

💰 Candidatos com **débito financeiro** na UNICAP, por ter sido aluno em outra ocasião, deverão, **antes de realizar a matrícula**, regularizar sua situação com a Universidade, no **Atendimento e Relacionamento com os Estudantes – ARES**, térreo do Bloco R (em frente ao jardim da Biblioteca), de segunda a sexta-feira, das 9h às 16h.

Questões técnicas sobre envio de documentos e acesso ao portal.

- **Telefones** ☎ : (81) 2119-4442 / 4233 / 4275
- **E-mail** ✉ : atende.totvs@unicap.br

Diretoria de Gestão Escolar e Regulação – UNICAP