

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

## CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA ACADÊMICA – PERÍODO 2024.1

Prezado(a) **[NOMEALUNO]**

**Vamos iniciar agora o seu processo de matrícula** (se porventura você já concretizou a sua matrícula no sistema, não precisa se preocupar. No Portal, a sua situação já estará como **MATRICULADO**).

### 1. CALENDÁRIO E PROCEDIMENTOS PARA A MATRÍCULA

#### 1.1 CALENDÁRIO

**Período: a partir das 17h do dia 13/março até às 22h do dia 15/março/2024**, o sistema estará aberto para visualização das disciplinas ofertadas em 2024.1 e efetivação da matrícula. Observe os procedimentos abaixo.

#### 1.2 PROCEDIMENTOS

A matrícula deverá ser realizada, **impreterivelmente**, no período acima, mediante a confirmação do pagamento da 1ª parcela da semestralidade (P1), dentro do vencimento.

Seu usuário (Registro Acadêmico - RA) de acesso é: **[RA]**

O Registro Acadêmico (RA) acima, que contém 11 dígitos, é seu número de controle acadêmico e que deve ser utilizado com os zeros à esquerda. Seu RA será sempre utilizado para a sua identificação na Universidade.

Para acesso ao Portal do Aluno, clique no link abaixo:

<https://portal.unicap.br/portal-pos-graduacao>

## ACESSO PORTAL DO ALUNO



Dados para acesso:

- Usuário (Registro Acadêmico - RA) enviado ao e-mail pessoal. \*
- Senha individual já cadastrada. \*\*
- Endereço eletrônico de acesso:  
<https://portal.unicap.br/portal-graduacao>

\* O Registro Acadêmico deve ser utilizado com os zeros à esquerda.

\*\* Para o primeiro acesso ao Portal do Aluno ou caso tenha esquecido sua senha, clicar em "esqueceu sua senha?" e preencher seu **usuário e e-mail pessoal**.

Será enviado um link, para o e-mail pessoal, para cadastramento da senha. Após o cadastramento, acessar o portal do aluno com o usuário e senha pessoal cadastrada.

Para o primeiro acesso ou caso tenha esquecido sua senha, clicar em "esqueceu sua senha?"  
Preencher usuário (RA) e e-mail pessoal.

O "Usuário" é o seu Registro Acadêmico (RA). **Com o seu Registro Acadêmico (RA) e senha, ingresse no Portal do Aluno.** No caso de primeiro acesso ou caso a tenha esquecido, clicar em "esqueceu sua senha?" e preencher seu **RA e e-mail pessoal (o mesmo utilizado na inscrição para o processo seletivo)**. Será enviado um link para o e-mail pessoal para cadastramento de sua senha. Cadastrada a senha e com o seu RA, retorne à tela principal e acesse o PORTAL DO ALUNO.

TUDO O PROCESSO DE MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADO À INEXISTÊNCIA DE QUALQUER PENDÊNCIA JUNTO AO SETOR DE TESOUREARIA/PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA. Dependendo da situação, entrar em contato com a Tesouraria, através do e-mail [contato.tesouraria@unicap.br](mailto:contato.tesouraria@unicap.br), ou por meio dos telefones **(81) 981391746 / 981932604 / 2119-4325 / 2119-4455 / 2119-4339**

Para efetivação da matrícula, acessar o Portal do Aluno e selecionar o menu "**MATRÍCULA ONLINE**" e avançar para as demais etapas (apresentação, período letivo e confirmação dos dados pessoais), **realizar as devidas inclusões ou exclusões de disciplinas** e confirmar a sua matrícula. **Lembre-se que você terá às 22h do dia 15/março/2024 para finalizar sua matrícula.** Qualquer dúvida, entre em contato com a secretaria da Stricto Sensu, através dos números de telefone disponíveis ao final desta convocação.

Caso tenha dúvidas, as orientações para matrícula (Manual para Matrícula) poderão ser consultadas no seguinte link:  
<https://portal.unicap.br/documents/475032/0/Manual+para+Matr%C3%ADcula+no+TOTVS.pdf/ba6ec005-a0a5-cfff-0a27-a49bf4e33e98?t=1677850965154>

**Na etapa seguinte "Assinatura do Contrato Via Token/Chave de Segurança",** você deverá assinar digitalmente, através de um token, o seu Contrato de Prestação de Serviços Educacionais. O token será enviado para o seu e-mail, que deverá ser copiado e colado no local indicado no Portal do Aluno (conforme imagem abaixo).

## ASSINATURA DO CONTRATO VIA TOKEN/CHAVE DE SEGURANÇA



Envio do token/chave de segurança

Foi enviado para seu e-mail: [REDACTED] um token/chave de segurança que deve ser fornecido no campo de token/chave de segurança. Após preencher a assinatura e ler os termos do contrato, clique em Finalizar matrícula.

Reenviar e-mail

Digite o token/chave de segurança

OK

Clique em **PRÓXIMO**  
para avançar a matrícula.

**O aluno não poderá seguir para a etapa seguinte sem a assinatura digital do contrato.**

Na etapa “Finalização”, você poderá visualizar e/ou imprimir seu contrato de prestação de serviços educacionais e o boleto bancário de confirmação da matrícula.

### TELEFONES DOS SETORES ENVOLVIDOS NA MATRÍCULA

SETOR	TELEFONE
Secretaria Stricto Sensu	(81) 2119- 4369/ (81) 2119 - 4015
<b>Divisão de Suporte (dúvidas para acesso ao portal e tecnologias) - e-mail: <a href="mailto:atende.totvs@unicap.br">atende.totvs@unicap.br</a></b>	<b>(81) 2119-4233 / 4436 / 4442</b>
Setor de Tesouraria - SETES	(81) 2119 4149 / 4162

Recife, 12 de março de 2024  
COORDENAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO