



Olá! Tudo bem?

Chegou o momento de **anexar os documentos da 2ª etapa da sua matrícula na Universidade Católica de Pernambuco – UNICAP.**

Para isso, siga atentamente o passo a passo abaixo:

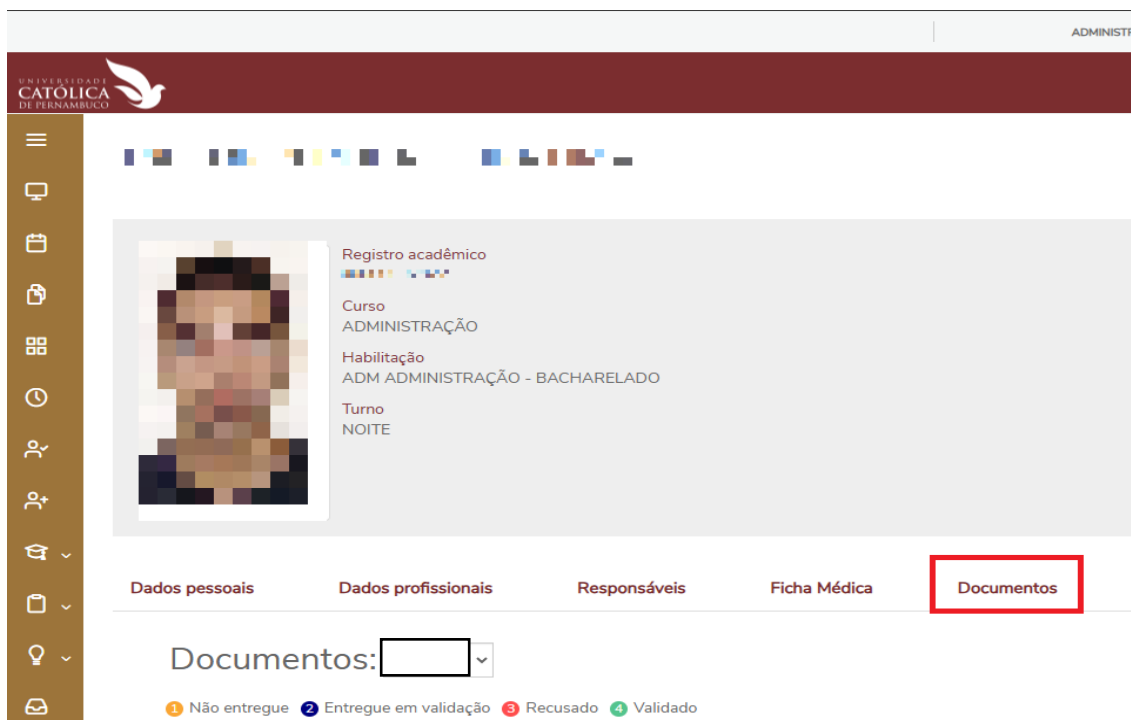
**Acesso ao Portal do Aluno – Prazo: até 31 de março de 2026**

1. Acesse: <https://portal.unicap.br/portal-graduacao>
2. Entre com seu **login e senha**.
3. No canto superior direito da tela inicial, clique na seta, ao lado do seu nome, e selecione a opção **Cadastro Acadêmico**.



**Acesso à pasta de Documentos**

1. No menu lateral, clique em **“Documentos”**.






### Envio dos Documentos

1. Na coluna **Envio**, clique no ícone de **clipe de papel** para anexar os arquivos.

Documentos:  ▼

1 Não entregue 2 Entregue em validação 3 Recusado 4 Validado

Situação	Descrição	Envio
4	<u>CEDULA DE IDENTIDADE CIVIL (RG)</u>	
4	<u>CPF (do proprio candidato)</u>	
1	FOTOGRAFIA 3X4	
1	QUITAÇÃO SERVIÇO MILITAR (masculino e maior de 18 anos)	
1	TÍTULO DE ELEITOR (maior de 18 anos)	
4	<u>HISTORICO ESCOLAR (ENSINO MEDIO) OU EQUIVALENTE</u>	
4	<u>CERTIFICADO DE CONCLUSAO DO ENSINO MEDIO OU EQUIVALENTE</u>	
1	QUITAÇÃO ELEITORAL (maior de 18 anos)	
1	CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CERTIDÃO DE CASAMENTO	
1	CPF do Responsável Financeiro	
1	CÉDULA DE IDENTIDADE CIVIL (RG) do Responsável Financeiro	
1	DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO	

### ⚠ Atenção!

- Os arquivos devem estar em **formato PDF**.
- O documento deve estar **em excelente qualidade, frente e verso no mesmo arquivo** (quando aplicável).
- Não serão aceitos arquivos cortados, embaçados ou ilegíveis.



Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe de Admissão pelos seguintes canais:

- WhatsApp 📱 : **(81) 99297-6911 – Opção 3 (Admissão/Protocolo)**
- Telefones 📞 : **(81) 2119-4132 ou 2119-4222 (das 8h às 17h)**
- E-mail ✉️ : [admissao.protocolo@unicap.br](mailto:admissao.protocolo@unicap.br)
- Presencial, de 2ª a 6ª das 9h às 19h30, no térreo do bloco R (em frente ao jardim da Biblioteca)



## DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO

Declaro, junto à Universidade Católica de Pernambuco, concordar em ser o responsável financeiro do(a) aluno(a) \_\_\_\_\_  
(nome completo do candidato/estudante), curso/turno \_\_\_\_\_, responsabilizando-me pelo pagamento de todas as obrigações financeiras que venham a ser cobradas.

### DADOS PESSOAIS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO

(favor preencher em letra de forma)

Nome completo (sem abreviar): \_\_\_\_\_.

Nº Carteira de Identidade (RG): \_\_\_\_\_.

Nº do CPF: \_\_\_\_\_.

Endereço Completo (Rua/Av., nº, complemento, bairro, cidade, CEP): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_.

e-mail: \_\_\_\_\_.

Recife, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do responsável financeiro