

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PERNAMBUCO

TOTVS Educacional – **Funcionalidades do
Portal do Aluno**



Acesso ao Portal



Para acesso ao Portal, o aluno deve informar o seu RA contendo 11 dígitos e sua senha cadastrada.

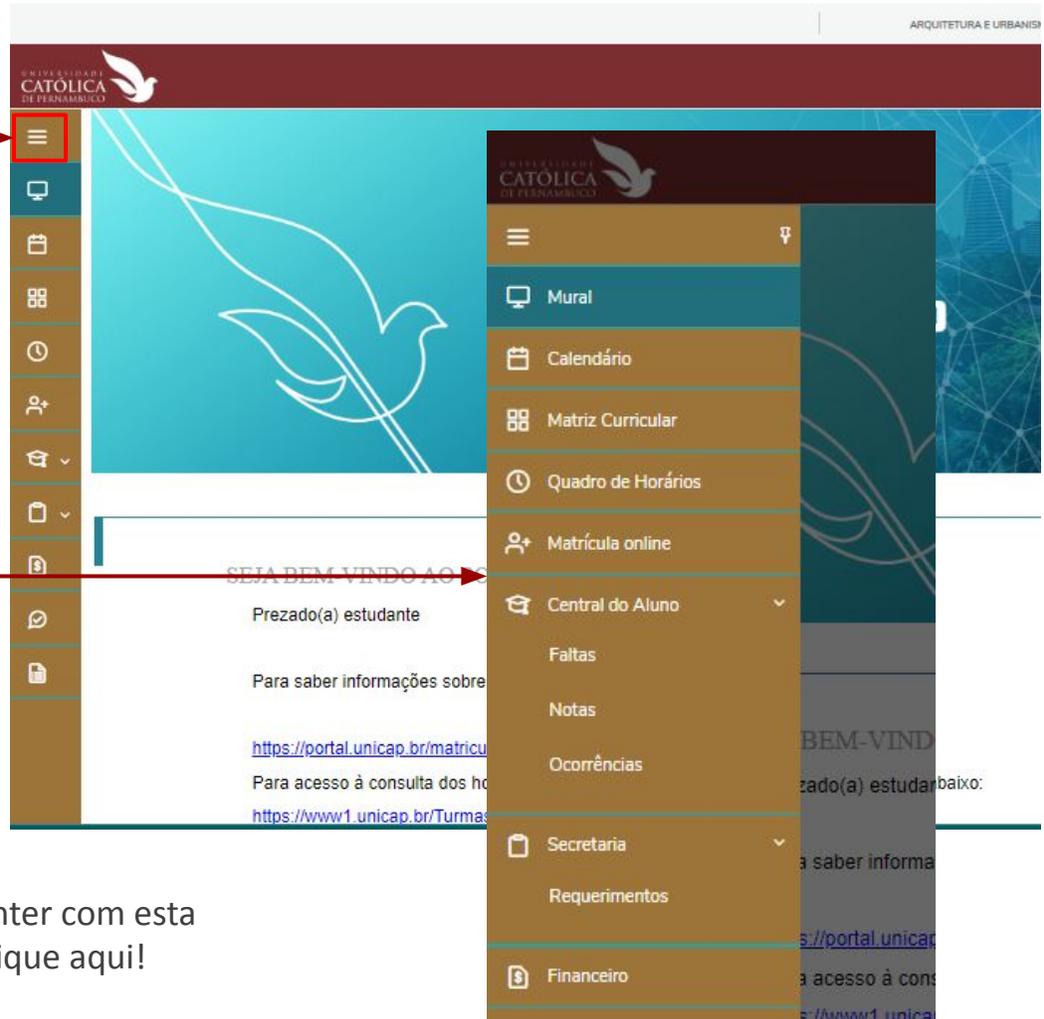
Caso não lembre da senha, clicar em “Esqueceu sua Senha?”

Que funcionalidades estão disponíveis?

Na tela inicial, as funcionalidades são dispostas de forma minimizada. Para expandir, é só clicar no ícone “menu” e as opções serão apresentadas como segue.



Caso deseje manter com esta aparência, clique aqui!



Mural



SEJA BEM-VINDO AO PORTAL DO ALUNO

Prezado(a) estudante

Para saber informações sobre a Matrícula - 2022.2 acesso o link:

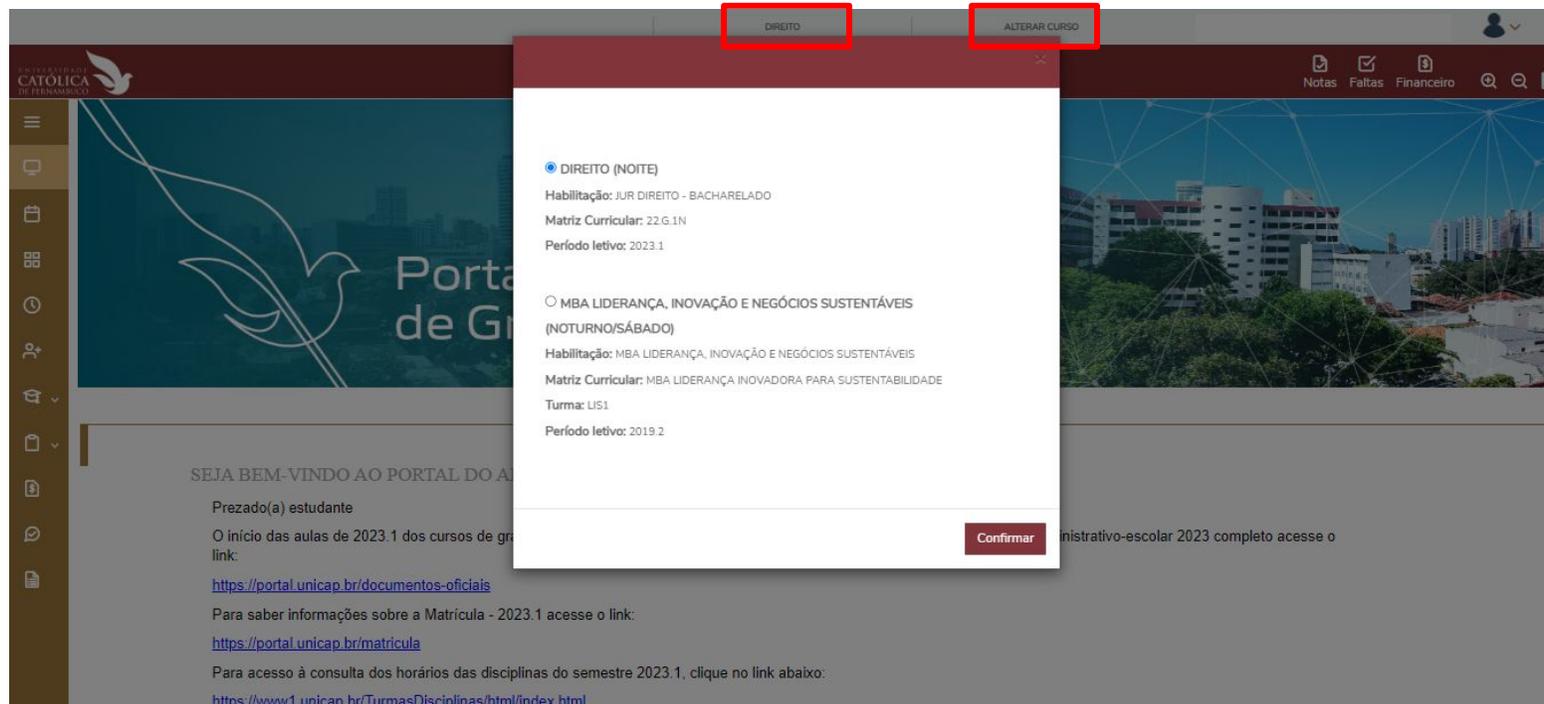
<https://portal.unicap.br/matricula>

Para acesso à consulta dos horários das disciplinas do semestre 2022.2, clique no link abaixo:

<https://www1.unicap.br/TurmasDisciplinas/html/index.html>

O mural dá as boas vindas ao Portal do Aluno e traz algumas informações relevantes no decorrer dos períodos letivos.

Mural - mudar curso no Portal



Caso o aluno esteja realizando mais de um curso no mesmo período, é necessário selecionar o curso correspondente para a consulta.

Caso não seja aparecendo na tela o seu segundo curso, acionar a secretaria do seu curso para que seja disponibilizado o seu acesso no Portal para o referido curso (nível de ensino)

Como alterar dados cadastrais?

The screenshot shows a user interface for a student portal. At the top, there is a navigation bar with 'ALTERAR CURSO' on the left and a user profile icon on the right. Below the navigation bar, there are three menu items: 'Notas', 'Faltas', and 'Fina'. A dropdown menu is open, showing 'CADASTRO ACADÊMICO', 'ALTERAR SENHA', and 'SAIR'. The 'CADASTRO ACADÊMICO' option is highlighted with a red arrow. Below the dropdown menu, there is a form titled 'Contato' and 'Endereço'. The 'Contato' section includes fields for 'E-mail', 'Telefone residencial', 'Telefone celular', 'Telefone comercial', 'Fax', and 'Telefone corporativo'. The 'Endereço' section includes fields for 'CEP', 'Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Cidade', 'Estado', and 'País'. A red arrow points from the 'ALTERAR SENHA' option to the 'ALTERAR SENHA' text in the text block. Another red arrow points from the 'Atualizar informações' button to the 'Atualizar informações' text in the text block.

Para atualizar dados cadastrais, selecionar a opção Cadastro Acadêmico.

As informações passíveis de atualização via Portal do Aluno são apenas os dados de contato (e-mail / telefones) e endereço.

A alteração de senha também pode ser realizada neste menu.

Atualizar informações

Como enviar documentos pendentes?

The screenshot displays the user interface of the University of Pernambuco's student portal. At the top, there is a navigation bar with the university logo on the left and menu items like 'Notas', 'Faltas', and 'Financeira' on the right. A dropdown menu is open, showing options: 'CADASTRO ACADÊMICO', 'ALTERAR SENHA', and 'SAIR'. A red arrow points to the 'CADASTRO ACADÊMICO' option. Below this, a user profile card is visible, containing a silhouette icon and the following text: 'Registro acadêmico', 'Curso: ARQUITETURA E URBANISMO', 'Habilitação: ARQ ARQUITETURA E URBANISMO - BACHARELADO', and 'Turno: MANHA'. At the bottom of the page, there are tabs for 'Dados pessoais' and 'Documentos'. The 'Documentos' tab is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text 'Selecionar a aba documentos.' below the screenshot.

Para envio de documentos pendentes, selecionar a opção Cadastro Acadêmico.

Selecionar a aba documentos.

Como enviar documentos pendentes?

Dados pessoais Documentos

Documentos: 2023.1 ▾

1 Não entregue 2 Entregue em validação 3 Recusado 4 Validado

Situação	Descrição	Envio	Obrigatório?	Qtd prevista entregue	Motivo de rejeição
1	FOTOGRAFIA 3X4		Não	1 0	
4	<u>CEDULA DE IDENTIDADE CIVIL (RG)</u>		Sim	1 1	
4	<u>CPF (do proprio candidato)</u>		Sim	1 1	10/07/2021
1	TÍTULO DE ELEITOR (maior de 18 anos)		Não	1 0	
4	<u>HISTORICO ESCOLAR (ENSINO MEDIO) OU EQUIVALENTE</u>		Sim	1 1	
4	<u>CERTIFICADO DE CONCLUSAO DO ENSINO MEDIO OU EQUIVALENTE</u>		Sim	1 1	
1	QUITAÇÃO ELEITORAL (maior de 18 anos)		Não	1 0	
1	CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CERTIDÃO DE CASAMENTO		Não	1 0	
1	CÉDULA DE IDENTIDADE CIVIL (RG) do Responsável Financeiro		Não	1 0	

Adicionar arquivo (TÍTULO DE ELEITOR (maior de 18 anos))

Adicionar arquivo *

Adicionar arquivo

Cancelar Adicionar

Verificar documentos pendentes, clicar na imagem de envio de documento e adicionar arquivo, conforme tela acima.

É possível acompanhar o status no portal. Caso o documento não seja validado, o motivo estará descrito na seção Motivo de rejeição e deve ser corrigido o envio.

Como consultar o calendário?

O calendário disponibiliza todos os eventos de aulas e datas de avaliações/provas, nos formatos Dia / Semana / Mês / Agenda. Pode ser consultado de forma geral ou por disciplina específica.



Calendário: 2022.2

Disciplinas: TODAS

- TODAS
- ARQUITETURA DE INTERIORES I (ARQ1416)
- ATELIER DE PROJETO VIII (ARQ1425)
- INSTALACOES PREDIAIS II (ARQ1715)
- MATERIAIS E TECNOLOGIA DA CONSTRUCAO I (ARQ1700)
- PAISAGISMO II (ARQ1513)

1 Datas de a

2 Aulas

Hoje

Dia Semana Mês Agenda

domingo	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
31	01	02	03 Aula: INSTALACOES	04	05 Aula: MATERIAIS E	06
07	08 Aula: INSTALACOES	09 Aula: MATERIAIS E	10 Aula: INSTALACOES	11	12 Aula: MATERIAIS E	13
14	15 Aula: INSTALACOES	16 Aula: MATERIAIS E	17 Aula: INSTALACOES	18	19 Aula: MATERIAIS E	20

Como consultar a matriz curricular?

A Matriz Curricular apresenta a situação do aluno em relação à integralização do curso. Maiores detalhes nos próximos slides.



Matriz Curricular

Habilitação: ARQ ARQUITETURA E URBANISMO - BACHARELADO
Matriz curricular: 50.A.4M
Data de ingresso: 07/02/2019
Situação: MATRICULADO
Turno: MANHA
Tipo de ingresso: VESTIBULAR
Coeficiente de rendimento:
Média global:

[Expandir Todos](#)

1 Concluída 2 Pendente 3 Não Concluída 4 Equivalente

Todos Em curso Pendentes Concluídos

Todas	Disciplinas Obrigatórias	Disciplinas Equivalentes	Componentes Curriculares	Disciplinas Extras
▶ 1º PERÍODO				
▶ 2º PERÍODO				
▶ 3º PERÍODO				
▶ 4º PERÍODO				
▶ 5º PERÍODO				
▶ 6º PERÍODO				
▶ 7º PERÍODO				
▶ 8º PERÍODO				
▶ 9º PERÍODO				

Como consultar a matriz curricular?



A imagem é uma captura de tela da interface de consulta da matriz curricular. No topo, há uma barra de navegação com o texto 'ARQUITETURA E URBANISMO' e um botão 'ALTERAR CURSO' à direita. Abaixo, o título 'Matriz Curricular' é seguido por informações do curso: 'Habilitação: ARQ ARQUITETURA E URBANISMO - BACHARELADO', 'Matriz curricular: 50.A.4M', 'Data de ingresso: 07/02/2019', 'Tipo de ingresso: VESTIBULAR', 'Situação: MATRICULADO' e 'Coeficiente de rendimento:'. À direita, há campos para 'Turno: MANHA' e 'Média global:'. Uma seta vermelha aponta do botão 'ALTERAR CURSO' para a seção de informações do curso.

A primeira seção contém os dados do curso e dados de ingresso do aluno. Caso o aluno realize mais de um curso em paralelo, e deseje alternar a consulta entre os dois cursos, deve selecionar a opção ALTERAR CURSO.

Como consultar a matriz curricular?



A segunda seção lista todas as disciplinas que compõem a Matriz Curricular, distribuídas pelos respectivos períodos letivos e de acordo com seu status (Em curso/Pendente/Concluídas). Elas serão apresentadas dentro do seu período letivo.

Também é possível realizar a consulta das disciplinas pela sua categoria, sendo apresentadas, da mesma forma, dentro do período letivo em que foi cursada (Obrigatórias/Eletivas/Componentes Curriculares/Extras).

Caso deseje visualizar todos os períodos letivos abertos, clicar aqui

Como consultar a matriz curricular?



Resumo

Disciplinas Obrigatórias	Componentes Curriculares	Tempo de Curso (Períodos Letivos)
Número: 52	Carga horária: 180,00	Número:
Concluídas: 41	Concluídas: 7,00	Concluídas/Em Curso:
Pendentes: 11	Pendentes: 173,00	Pendentes:

No final da tela é apresentado um resumo com a **quantidade de disciplinas** e a **carga horária** necessária à integralização do curso, e o que já foi cumprido pelo aluno.

Consultando o quadro de horários

Através do Quadro de Horários é possível visualizar toda a distribuição das disciplinas durante a semana, e seus horários de aula. O dia da semana da consulta fica sinalizado na cor rosa. Maiores detalhes nos próximos slides.



Quadro de Horário: 2022.2

* Disciplina Modular

Mostrar todos os horários independente da data de término

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:30	* INSTALACOES PREDIAIS II	* MATERIAIS E TECNOLOGIA DA CONSTRUCAO I	* INSTALACOES PREDIAIS II		* MATERIAIS E TECNOLOGIA DA CONSTRUCAO I
08:20	02/08/2022 - 23/12/2022	02/08/2022 - 23/12/2022	02/08/2022 - 23/12/2022		02/08/2022 - 23/12/2022
08:20	* INSTALACOES PREDIAIS II	* MATERIAIS E TECNOLOGIA DA CONSTRUCAO I	* INSTALACOES PREDIAIS II		* MATERIAIS E TECNOLOGIA DA CONSTRUCAO I
09:10	02/08/2022 - 23/12/2022	02/08/2022 - 23/12/2022	02/08/2022 - 23/12/2022		02/08/2022 - 23/12/2022
09:20	* PAISAGISMO II	* ATELIER DE PROJETO VIII	* ARQUITETURA DE INTERIORES I		* ATELIER DE PROJETO VIII
10:10	02/08/2022 - 23/12/2022	02/08/2022 - 23/12/2022	02/08/2022 - 23/12/2022		02/08/2022 - 23/12/2022
10:10	* PAISAGISMO II	* ATELIER DE PROJETO VIII	* ARQUITETURA DE INTERIORES I		* ATELIER DE PROJETO VIII
11:00	02/08/2022 - 23/12/2022	02/08/2022 - 23/12/2022	02/08/2022 - 23/12/2022		02/08/2022 - 23/12/2022
11:10	* PAISAGISMO II	* ATELIER DE PROJETO VIII	* ARQUITETURA DE INTERIORES I		* ATELIER DE PROJETO VIII
12:00	02/08/2022 - 23/12/2022	02/08/2022 - 23/12/2022	02/08/2022 - 23/12/2022		02/08/2022 - 23/12/2022
12:00	* PAISAGISMO II	* ATELIER DE PROJETO VIII	* ARQUITETURA DE INTERIORES I		* ATELIER DE PROJETO VIII
12:50	02/08/2022 - 23/12/2022	02/08/2022 - 23/12/2022	02/08/2022 - 23/12/2022		02/08/2022 - 23/12/2022

Consultando o quadro de horários

Ao clicar sobre qualquer uma das disciplinas do quadro, o Portal exibirá mais detalhes, como os demonstrados na imagem.



Captura de tela do sistema de consulta de horários. O topo mostra o "Quadro de Horário:" com o período selecionado como "2022.2". Abaixo, há uma opção para "Mostrar todos os horários independente da data de término" marcada com um ícone de caixa de seleção. O quadro de horários exibe uma tabela com os seguintes dados:

Segunda	
07:30	✳ INSTALACOES PREDIAIS II
08:20	02/08/2022 - 23/12/2022
08:20	✳ INSTALACOES PREDIAIS II
09:10	02/08/2022 - 23/12/2022
09:20	✳ PAISAGISMO II
10:10	02/08/2022 - 23/12/2022
10:10	✳ PAISAGISMO II
11:00	02/08/2022 - 23/12/2022
11:10	✳ PAISAGISMO II
12:00	02/08/2022 - 23/12/2022
12:00	✳ PAISAGISMO II
12:50	02/08/2022 - 23/12/2022

Aberto ao clicar em uma disciplina, o modal "INSTALACOES PREDIAIS II" exibe os seguintes detalhes:

- Código: ARQ1715
- Créditos: 4,00
- Turma: MARQ-0079
- Filial: UNICAP
- Professor(es):
- Modalidade: Presencial (Obrigatória)
- Carga horária - CH: 60,00
- Período: 8º PERÍODO
- Situação: MATRICULADO

Seção "Informações do horário":

- Horário: 07:30 - 08:20
- Data do horário: 02/08/2022 - 23/12/2022
- Prédio: 00001 - UNIVERSIDADE CATOLICA DE PERNAMBUCO
- Bloco: A - BLOCO A
- Sala: 710 - A710
- Professor(es):

Um botão "Ver mais informações" está visível na base do modal.

Maiores detalhes, clicar aqui

Consultando o quadro de horários



INSTALACOES PREDIAIS II

Código: ARQ1715 Créditos: 4,00 Carga horária - CH: 60,00
Turma: MARQ-0079 Tipo: Obrigatória Período: 8º PERÍODO
Período Letivo: 2022.2 Tipo Disciplina: Normal Filial: UNICAP
Professor(es):

[Aulas](#) [Informações](#) [Faltas](#) [Avaliações](#) [Ocorrências](#)

Aulas da disciplina

Esta semana Hoje Próxima semana 08/08/2022 até 19/08/2022 [Filtrar](#)

	Data	Dia da semana	Faltas	Lições de casa	Materiais
▶	17/08/2022	Quarta-feira	0	0	0
▶	15/08/2022	Segunda-feira	0	0	0
▶	10/08/2022	Quarta-feira	0	1	0
▶	08/08/2022	Segunda-feira	0	0	0

Nessa próxima tela é possível visualizar informações como:

- Aulas da Disciplina;
- Informações (quando cadastradas pelo professor);
- Faltas;
- Avaliações; e
- Ocorrências (quando houver).

Opção de utilizar filtros para o calendário de aulas.

Consultando o quadro de horários

Na seção **Avaliações**, é possível consultar sua classificação em cada etapa, conforme **argumentos** descritos abaixo.

The screenshot displays the 'Avaliações' (Evaluations) section of a student portal. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Mural', 'Calendário', 'Matriz Curricular', 'Quadro de Horários', 'Matrícula online', 'Central do Aluno', 'Faltas', 'Notas', and 'Ocorrências'. The main content area shows a table with the following columns: 'Classificação', 'Data', 'Atividade', 'Valor', and 'Nota'. The table lists various evaluation stages, all with a classification of '4' and a value of '10'. A callout box highlights the 'Nota' and 'Valor' columns, stating: 'A **Nota** apresentada nesta coluna é a máxima prevista. A nota obtida pelo aluno é apresentada na coluna **Valor**.'

Classificação	Data	Atividade	Valor	Nota
4		1º GQ - Avaliação		10
4		1º GQ - 2ª CHAMADA		10
4		1º GQ - 2ª Chamada		10
4		2º GQ - Avaliação		10
4		2º GQ - 2ª CHAMADA		10
4		2º GQ - 2ª Chamada		10
4		EXAME FINAL		10
4		Exame Final		10
4		Única Avaliação		10

Consultando o quadro de horários

Na seção **Ocorrências**, ficarão registradas todas as interações realizadas pelos professores como no exemplo abaixo.



Código: ARQ1715	Créditos: 4,00	Carga horária - CH: 60,00
Turma: MARQ-0079	Tipo: Obrigatória	Período: 8º PERÍODO
Período Letivo: 2022.2	Tipo Disciplina: Normal	Filiat: UNICAP
Professor(es): [Redigido]		

[Aulas](#) [Informações](#) [Faltas](#) [Avaliações](#) [Ocorrências](#)

Ocorrências(1)

CODIGO DA TURMA CLASSROOM

Data da Ocorrência: 06/08/2022

Disciplina: INSTALACOES PREDIAIS II

Turma: MARQ-0079

Observação:

Olá Alunos, sejam todos bem-vindos a essa disciplina. Que nesse novo semestre seja de FÉ, ALEGRIA E ÂnIMO. Segue o código para acesso ao ClassRoom:

cwjjuvzg

Grupo: GOOGLE CLASSROOM

Responsável pelo cadastro: [Redigido]

Etapa:

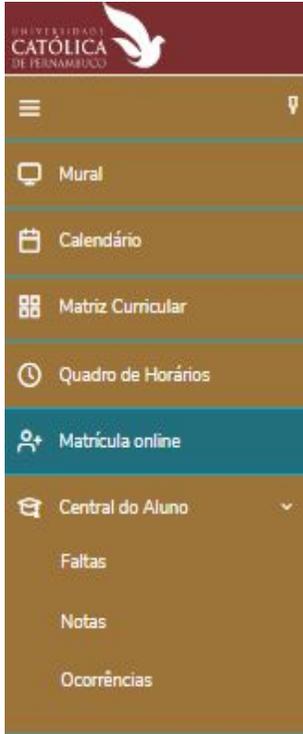
▲ Ocultar detalhes...

▼ Exibir detalhes...

Para expandir e minimizar o campo, alternar entre as funções Ocultar/Exibir detalhes.

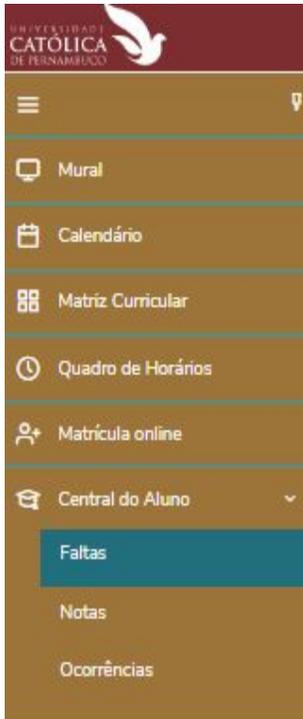
Matrícula online

No menu Matrícula Online o aluno realiza sua matrícula a cada início de período letivo, conforme calendário divulgado pela Diretoria de Gestão Escolar. O passo a passo para essa funcionalidade está descrito no link abaixo.



<https://docs.google.com/presentation/d/14TVIQ7xmklNhS77LdjpLu4F2qy-89dYk/edit#slide=id.p1>

Consultando a Central do Aluno



No menu Central do Aluno, é possível acompanhar **FALTAS**, Notas e Ocorrências.

Faltas: 2022.2

Faltas por etapa Faltas por aula

Disciplinas: TODAS

1 Faltas dentro do limite 2 Faltas acima do limite 3 Faltas próximas do limite

Sit. Falta	Disciplina	Turma
1	ARQUITETURA DE INTERIORES I	MARQ-0079
1	ATELIER DE PROJETO VIII	MARQ-0079
1	PAISAGISMO II	MARQ-0079
1	MATERIAIS E TECNOLOGIA DA CONSTRUCAO I	MARQ-0079
1	INSTALACOES PREDIAIS II	MARQ-0079

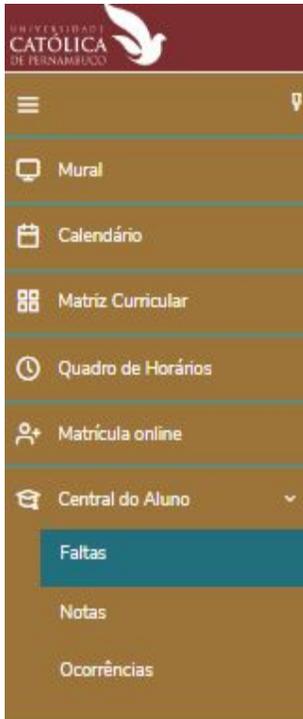
O filtro **Faltas por etapa** apresenta a quantidade de faltas por situação.

A consulta pode ser feita por disciplina específica ou usando o filtro TODAS.

A legenda na primeira coluna indica as faltas dentro do limite, faltas acima do limite e faltas próximas do limite.

Essa funcionalidade é uma importante ferramenta de apoio ao aluno, para evitar a reprovação por falta.

Consultando a Central do Aluno



No menu Central do Aluno, é possível acompanhar **FALTAS**, Notas e Ocorrências.

Faltas: 2022.2

Faltas por etapa Faltas por aula

Disciplinas: TODAS

Etapas:

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar

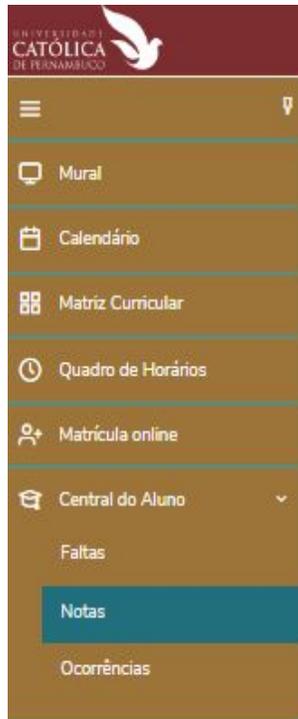
Data da Aula	Disciplina	Início	Fim	Situação da falta
22/08/2022	PAISAGISMO II	09:20	10:10	Não justificada
22/08/2022	PAISAGISMO II	10:10	11:00	Não justificada
22/08/2022	PAISAGISMO II	11:10	12:00	Não justificada
22/08/2022	PAISAGISMO II	12:00	12:50	Não justificada

O filtro **Faltas por aula** apresenta a quantidade de faltas de forma detalhada (data, horário das aulas e situação).

Também pode ser feita por disciplina específica ou usando o filtro TODAS.

Nesta tela é possível agrupar os dados, arrastando o título de uma coluna e soltando na área identificada.

Consultando a Central do Aluno



No menu Central do Aluno, é possível acompanhar Faltas, **NOTAS** e Ocorrências.

Notas: 2022.2

Notas por etapas Avaliações

Disciplinas: TODAS

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar

Turma	Disciplina	Situação	0 - MÉDIA FINAL	1 - 1º GQ	2 - 2º GQ	3 - 1º GQ - 2º CH...	4 - 2º GQ - 2º CH...	6 - EXAME FINAL	7 - ÚNICA AVALI...
MARQ-0079	ARQUITETURA DE INTERIORES I	MATRICULADO							Ver avaliações
MARQ-0079	ATELIER DE PROJETO VIII	MATRICULADO							Ver avaliações
MARQ-0079	PAISAGISMO II	MATRICULADO							Ver avaliações
MARQ-0079	MATERIAIS E TECNOLOGIA DA CONSTRUCAO I	MATRICULADO							Ver avaliações
MARQ-0079	INSTALACOES PREDIAIS II	MATRICULADO							Ver avaliações

ARQUITETURA DE INTERIORES I

Etapas: TODAS

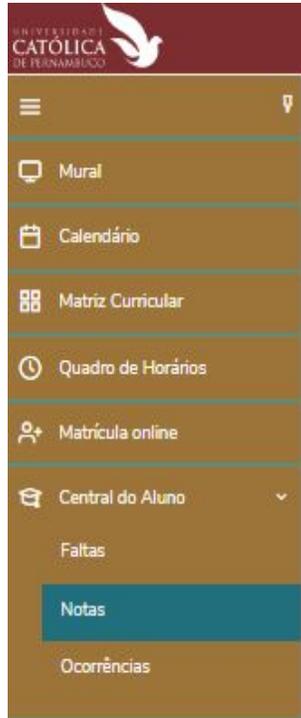
Etapas	Data da avaliação	Avaliação	Valor	Nota	Data devolução
1º GQ		1º GQ - Avaliação	10		
2º GQ		2º GQ - Avaliação	10		
1º GQ - 2º CHAMADA		1º GQ - 2º Chamada	10		
2º GQ - 2º CHAMADA		2º GQ - 2º Chamada	10		
EXAME FINAL		Exame Final	10		
ÚNICA AVALIAÇÃO		Única Avaliação	10		

ver disciplina

Nesta seção do Portal o aluno pode acompanhar suas notas, por disciplina e etapa.

Ao selecionar a opção Ver detalhes, será exibida tela com todos os dados de notas da disciplina específica.

Consultando a Central do Aluno



No menu Central do Aluno, é possível acompanhar Faltas, **NOTAS** e Ocorrências.

Notas: 2022.2

Notas por etapas Avaliações

Disciplinas: TODAS

1 Acima da média 2 Abaixo da média 3 Aguardando nota 4 Pendente 5 Perdida

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar

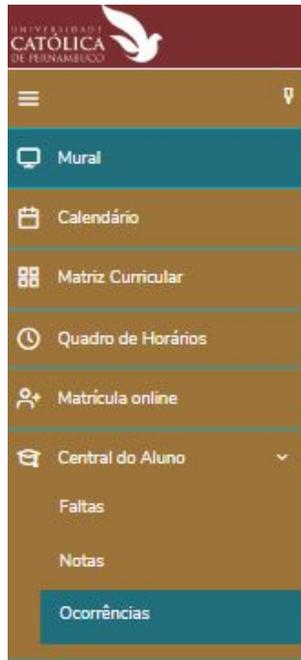
Classificação	Disciplina	Etapa	Data
4	ARQUITETURA DE INTERIORES I	1º GQ	
4	ATELIER DE PROJETO VIII	1º GQ	
4	PAISAGISMO II	1º GQ	
4	MATERIAIS E TECNOLOGIA DA CONSTRUCAO I	1º GQ	
4	INSTALACOES PREDIAIS II	1º GQ	
4	ARQUITETURA DE INTERIORES I	2º GQ	
4	ATELIER DE PROJETO VIII	2º GQ	

Nesta seção do Portal o aluno pode acompanhar suas notas, por disciplina e status

A legenda na primeira coluna indica as faltas dentro do limite, faltas acima do limite e faltas próximas do limite.

Para uma visão consolidada por disciplina, é possível arrastar o título da coluna e soltar na área identificada.

Consultando a Central do Aluno



No menu Central do Aluno, é possível acompanhar Faltas, notas e **OCORRÊNCIAS**.

Ocorrências(5) 2022.2

CODIGO DA TURMA CLASSROOM
Data da Ocorrência: 08/08/2022
Disciplina: MATERIAIS E TECNOLOGIA DA CONSTRUCAO I
Grupo: GOOGLE CLASSROOM
Responsável pelo cadastro: [REDAZIDA]

▼ Exibir detalhes...

CODIGO DA TURMA CLASSROOM
Data da Ocorrência: 07/08/2022
Disciplina: PAISAGISMO II
Turma: MARQ-0079
Observação: 2k6eihr
Grupo: GOOGLE CLASSROOM
Responsável pelo cadastro: [REDAZIDA]
Etapa:

▲ Ocultar detalhes...

CODIGO DA TURMA CLASSROOM
Data da Ocorrência: 06/08/2022
Disciplina: INSTALACOES PREDIAIS II
Grupo: GOOGLE CLASSROOM
Responsável pelo cadastro: [REDAZIDA]

▼ Exibir detalhes...

Nesta aba ficam registradas todas as ocorrências inseridas pelos professores, categorizadas por período letivo.

Para expandir e minimizar maiores detalhes,, alternar entre as funções Ocultar/Exibir detalhes.

Acesso à Secretaria Digital - Requerimentos

Na seção Secretaria estão disponíveis os Requerimentos de Serviços que o aluno pode solicitar aos diversos setores da universidade



Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos disponíveis: Todos os grupos de atendimento

Tipo	Grupo de atendimento	Valor
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	SECRETARIA DIGITAL - GRADUAÇÃO - PROTOCOLO	R\$0,00 *
APROV. DE ESTUDOS E CONHECIMENTOS EXTRAORDINÁRIOS	SECRETARIA DIGITAL - GRADUAÇÃO - ADMISSÃO	R\$111,00 *
COMPLEMENTAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	SECRETARIA DIGITAL - GRADUAÇÃO - ADMISSÃO	R\$21,00 *
DISPENSA DE DISCIPLINA	SECRETARIA DIGITAL - GRADUAÇÃO - ADMISSÃO	R\$30,00 *
INTERCÂMBIO CULTURAL	SECRETARIA DIGITAL - GRADUAÇÃO - ADMISSÃO	R\$21,00 *
REABERTURA DE MATRÍCULA	SECRETARIA DIGITAL - GRADUAÇÃO - ADMISSÃO	R\$21,00 *
READMISSÃO APÓS ABANDONO DE CURSO	SECRETARIA DIGITAL - GRADUAÇÃO - ADMISSÃO	R\$45,00 *
REGIME ESPECIAL DE ESTUDOS	SECRETARIA DIGITAL - GRADUAÇÃO - ADMISSÃO	R\$21,00 *

* Os valores podem sofrer alterações dependendo do local de entrega selecionado.

A seleção pode ser feita por grupo de requerimentos ou por Todos.

Ao selecionar o requerimento específico, é necessário preencher os campos da solicitação, conforme slide seguinte.

Acesso à Secretaria Digital - Requerimentos



Tipo de Requerimento
DISPENSA DE DISCIPLINA

Descrição
ALUNOS QUE DESEJAM SOLICITAR DISPENSA DE DISCIPLINA CURSADA EM OUTRA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR (GRADUAÇÃO)

Procedimentos

- 1*) Antes do preenchimento e envio da sua solicitação, leia com bastante atenção as informações acerca das regras, prazos, documentação, taxas, etc
- 2*) Preencher o campo de SOLICITAÇÃO, informando o detalhamento de sua requisição, tais como a(s) disciplina(s) que deseja dispensar.
- 3*) Clicar em ADICIONAR ANEXO, para envio da documentação necessária para análise de sua solicitação. O tamanho do anexo deverá conter até 5M
- 4*) O valor da análise é cobrado por programa submetido (leia com atenção outras informações sobre taxas na DESCRIÇÃO DETALHADA DO PROGRAMA)
- 5*) Confirmar a solicitação clicando em SOLICITAR.

Aceite
LI E ACEITO.

DISCIPLINA	UNICAP	R\$ 0,00	A PARTIR DE 7 DIAS ÚTEIS APÓS A CONFIRMAÇÃO DO PAGAMENTO. VALOR DE R\$ 30,00 POR PROGRAMA SUBMETIDO À ANÁLISE.
ARQ1700 - MATERIAIS E TECNOLOGIA DA CONSTRUCAO I			
ARQ1715 - INSTALACOES PREDIAIS II			
ARQ1513 - PAISAGISMO II			
ARQ1425 - ATELIER DE PROJETO VIII			
ARQ1416 - ARQUITETURA DE INTERIORES I			

Custo Total
R\$30,00

solicitação *

Ao clicar no requerimento, será aberta uma página com as instruções e um campo onde deve ser detalhada a sua solicitação.

Para o requerimento de Dispensa de Disciplinas, deve ser selecionada a disciplina na caixa abaixo.

Como só é possível selecionar uma disciplina por vez, deve ser aberto um requerimento para cada disciplina que desejar a dispensa.

Solicitar

Acesso à Secretaria Digital - Requerimentos

Caso necessite adicionar algum documento ao requerimento, como comprovação do cumprimento da disciplina, clicar aqui.

Adicionar anexo

Visualizar descrição detalhada do requerimento

Para maiores detalhes e regras do processo, clicar aqui.

DISCIPLINA

ARQ1715 - INSTALACOES PREDIAIS II

Valor do serviço
R\$30,00

Entrega da solicitação

Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
ONLINE	UNICAP	R\$ 0,00	A PARTIR DE 7 DIAS UTEIS APÓS A CONFIRMAÇÃO DO PAGAMENTO. VALOR DE R\$ 30,00 POR PROGRAMA SUBMETIDO À ANÁLISE.

Custo Total
R\$30,00

solicitação *

Valor do requerimento

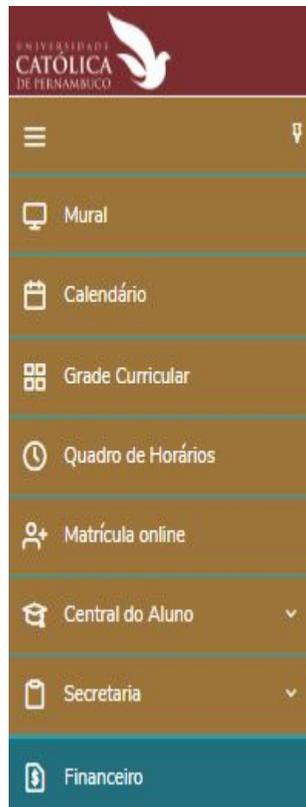
Caso deseje limpar o campo com a disciplina selecionada, clicar aqui.

Caso tenha alguma observação ou deseje fazer algum comentário adicional, redigir neste campo. Ao final, clicar aqui para registro do seu requerimento.

Solicitar

Financeiro do Aluno

Nesta seção ficam disponíveis os dados financeiros do aluno e boletos em aberto, para download e pagamento.



Boletos

Filtrar por: Todos Boletos em aberto de todos os períodos letivos

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

1 Vencimento: 29/07/2022 - Valor bruto: R\$1.930,80
Responsável: Período letivo: 2022.2
[Exibir detalhes...](#)

1 Vencimento: 31/08/2022 - Valor bruto: R\$1.930,80
Responsável: Período letivo: 2022.2

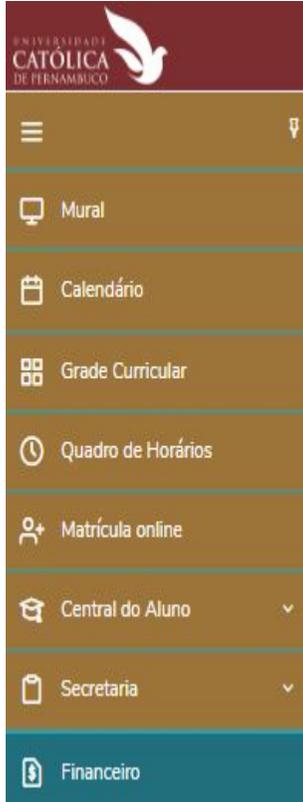
Situação	Serviço	Parcela	Dt. Baixa	Valor bruto	Baixado	Bolsa Até Ven...	Bolsa Após V...	PAGAMENTO...	PAGAMENTO...
Baixado	MENSALIDADE	2	31/08/22	R\$1.930,80	R\$0,00	R\$0,00	R\$1.930,80	R\$0,00	R\$0,00

[Ocultar detalhes...](#)

O exemplo abaixo é de um aluno bolsista (100%). Seus pagamentos possuem status de “Pago” e boleto com a informação de “baixado” pois a baixa é feita pelo financeiro, visto que não há pagamento a ser realizado.

Financeiro do Aluno

Nesta seção ficam disponíveis os dados financeiros do aluno e boletos em aberto, para download e pagamento.



Financeiro: 2022.2

Boletos

Filtrar por: Todos Boletos em aberto de todos os períodos letivos

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

Nenhum registro encontrado!

Quando o aluno não há nenhuma pendência financeira.

Financeiro do Aluno

Nesta seção ficam disponíveis os dados financeiros do aluno e boletos em aberto, para download e pagamento.



Financeiro: 2022.2

Boletos

Filtrar por: Em aberto Boletos em aberto de todos os períodos letivos

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

3 Vencimento: 31/08/2022 - Valor bruto: [REDACTED]

Linha digitável: [REDACTED]
Responsável: [REDACTED]

Período letivo: 2022.2

Situação	Serviço	Parcela	Dt. Baixa	Valor bruto	Baixado	Bolsa Até Venci...	Bolsa Após Venc...	PAGAMENTO A ...	PAGAMENTO A ...
Em aberto	MENSALIDADE	2		[REDACTED]	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00

[Boleto](#)

▲ Ocultar detalhes...

A consulta pode ser feita por período letivo (caso o aluno precise consultar algum pagamento em aberto).

Neste exemplo, o aluno tem um boleto a vencer em 31/08/2022 e pode baixar o seu boleto clicando aqui.

Financeiro do Aluno



- Mural
- Calendário
- Grade Curricular
- Quadro de Horários
- Matrícula online
- Central do Aluno
- Secretaria
- Financeiro

Boleto

UNIVERSIDADE CATOLICA DE PERNAMBUCO Fatura: 169184/2022
RUA DO PRINCIPE, 526 - Campus Universitário - BOA VISTA - 50050900 - RECIFE/PE ID Boleto: 253431
Fone: (081)2119-4000 Emissão: 31/08/2022
Fax: (081)-2119-4130 Vencimento: 31/08/2022
CNPJ 10.847.721/0001-95

DADOS CADASTRAIS
Aluno(a):
Responsável Financeiro:
Endereço:
CNPJ/CPF:

ESPECIFICAÇÃO DO DÉBITO
MENSALIDADE DE CIENCIA DA COMPUTACAO - PARCELA: 2
Parcela integral no valor de R\$

TOTAL R\$1.930,80

OBSERVAÇÃO
A Universidade Católica de Pernambuco é uma instituição de assistência social certificada, com imunidade tributária.

Itaú Banco Itaú S.A 341-7

Beneficiário	UNIVERSIDADE CATOLICA DE PERNAMBUCO	CNPJ/CPF	10.847.721/0001-95	Vencimento	31/08/2022						
Endereço do Beneficiário	RUA DO PRINCIPE, 526 - BOA VISTA - 50050900 - RECIFE/PE		Agência / Código do Cedente	8890/01581-4							
Data do Documento	31/08/2022	Número do documento	253431	Especie Doc	NE	Acerte	N	Data do Processamento	31/08/2022	Nosso Número	109/00253431-1
Uso do Banco	Caixa	109	Especie	R\$	Quantidade	Valor	(*) Valor do Documento				

Recibo do Pagador/Autenticação/Verifica

Emissão boleto
Boleto emitido com sucesso!

O boleto será gerado e pode ser impresso, caso deseje.

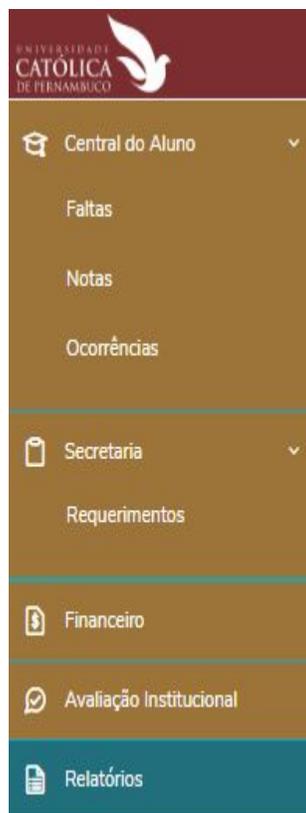
Boleto

Após Venc... PAGAMENTO A ... PAGAMENTO A ...
R\$0,00 R\$0,00 R\$0,00

Imprimir Cancelar

Relatórios

Neste último menu estão disponíveis alguns relatórios que o aluno pode emitir direto pelo Portal



Relatórios: Tipos de relatórios:

001.210 - Declaração de Quitação de Informe de Pagamentos	 Emitir relatório
Tipo de relatório: TESOURARIA	
001.216 - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES	 Emitir relatório
Tipo de relatório: ALUNOS	
001.219 - CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS UNICAP	 Emitir relatório
Tipo de relatório: ALUNOS	
001.220 - RASCUNHO DE MATRICULA UNICAP	 Emitir relatório
Tipo de relatório: ALUNOS	
001.269 - CERTIFICADO DE MATRÍCULA	 Emitir relatório
Tipo de relatório: ALUNOS	

O aluno poderá consultar os relatórios disponíveis e selecionar a opção Emitir relatório, que será feito o download do documento.

