



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PERNAMBUCO

Graduação - Todas as Escolas

TOTVS Educacional
Matrícula de Alunos via portal

ETAPAS PARA A MATRÍCULA ONLINE



1ª ETAPA: ANÁLISE DE PROPOSTA DE MATRÍCULA

- **A partir das 08h** do dia 17/07, conforme orientações recebidas por e-mail, você deve **avaliar a proposta** sugerida e aguardar o período de confirmação de matrícula ou solicitar ajustes na sua proposta.

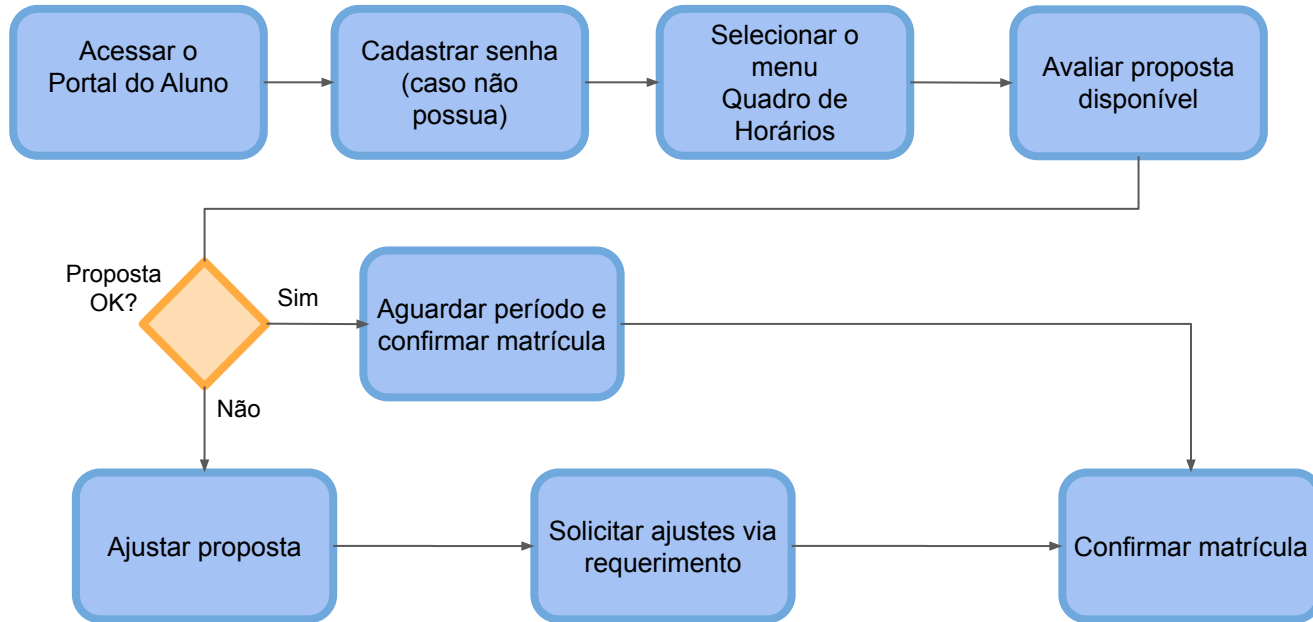
2ª ETAPA: EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

- Caso esteja de acordo com a proposta, ou já tenha solicitado e recebido retorno dos ajustes, é o momento de efetivar sua matrícula (confirmação da proposta), durante o período de 25 a 28/julho/2023.
- Importante: a matrícula está condicionada ao pagamento da 1ª parcela da semestralidade, com vencimento até o dia **31/julho/2023**.

Caso possua alguma divergência financeira, entrar em contato com a Tesouraria, através do e-mail tesouraria@unicap.br ou pelos n°s (81) 2119 4162 ou 4149. Procure solucioná-las no prazo de até 3 (três) dias antes da data prevista para sua orientação.

** Matrículas atrasadas ocorrerão no período de 01 a 04/agosto/2023, com o pagamento da 1ª parcela da semestralidade até o dia 08/agosto/2023.

FLUXO DA SUA MATRÍCULA



ACESSO AO PORTAL DO ALUNO / CADASTRAR SENHA



Dados para acesso:

- Usuário (Registro Acadêmico - RA) *
- Senha individual já cadastrada. **
- Endereço eletrônico de acesso:
<https://portal.unicap.br/portal-graduacao>

* O Registro Acadêmico deve ser utilizado com os zeros à esquerda.

** Para o primeiro acesso ao Portal do Aluno ou caso tenha alguma dificuldade na redefinição da senha, **enviar e-mail para atende.totvs@unicap.br solicitando a redefinição da sua senha.**

A screenshot of the 'PORTAL DO ALUNO' login interface. The background shows a building and trees. The title 'PORTAL DO ALUNO' is at the top in red. Below it are two input fields: the first for 'Usuário' with a person icon, and the second for 'Senha' with a padlock icon. A red 'ACESSAR' button is below the fields. At the bottom, there is a link 'Esqueceu sua senha?' in white text.

PORTAL DO ALUNO

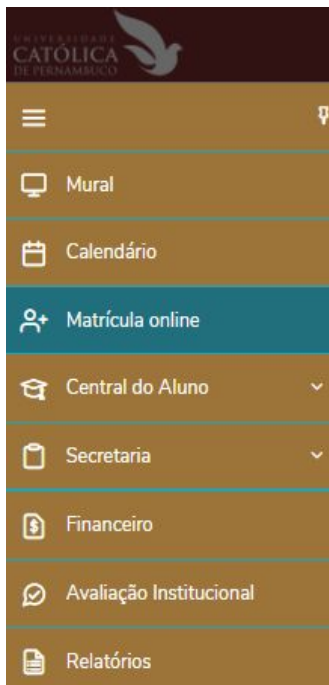
Usuário

Senha

ACESSAR

[Esqueceu sua senha?](#)

COMO CONSULTAR E AJUSTAR SUA PROPOSTA DE MATRÍCULA



Matrícula Acadêmica (período letivo atual)

Próximo >



BEM-VINDO AO PROCESSO DE MATRÍCULA ONLINE

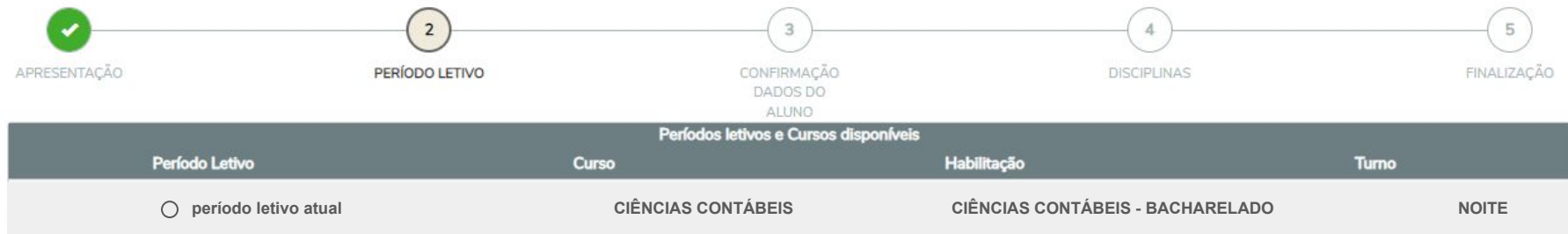
Clique em **PRÓXIMO**
para avançar a matrícula.

Clique em **PRÓXIMO**
para avançar a matrícula.

COMO CONSULTAR E AJUSTAR SUA PROPOSTA DE MATRÍCULA



Matrícula Acadêmica (período letivo atual)



DIVERGÊNCIA FINANCEIRA. TODO O PROCESSO DE MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADO À INEXISTÊNCIA DE PENDÊNCIA JUNTO AO SETES (Tesouraria)/PRAD. Favor entrar em contato através do e-mail: tesouraria@unicap.br ou através dos números: (81) 2119.4162 e (81) 2119.4149

Clique em **PRÓXIMO**
para avançar a matrícula.

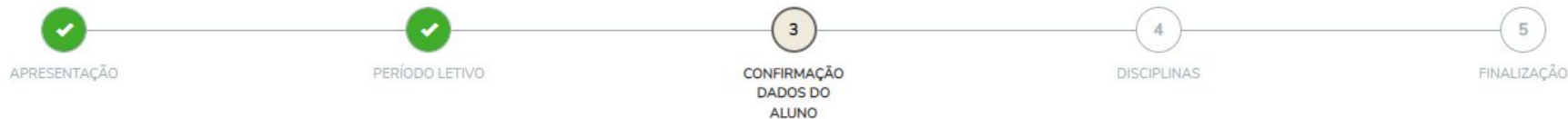
Caso haja divergência financeira será apresentada a mensagem em vermelho na tela e a matrícula só poderá prosseguir após análise da divergência.

COMO CONSULTAR E AJUSTAR SUA PROPOSTA DE MATRÍCULA



Matrícula Acadêmica (período letivo atual)

[← Anterior](#) [Próximo >](#)



Nesta etapa é possível solicitar alteração de e-mail, telefones e endereço.
Clique em **PRÓXIMO**
para avançar a matrícula.

Etapa opcional

DISCIPLINAS



Matrícula Acadêmica (período letivo atual)

? < Anterior Próximos >



Quadro de horário

Créditos selecionados:

32,00

Erros de validação:

0

SIMULAÇÃO

Disciplinas para matrícula

▼ 8º PERÍODO

ENG1226	HIDROLOGIA APLICADA	NY80.ENG1226.ENG	APTO PARA MATRÍCULA
ENG1318	TEORIA DAS ESTRUTURAS II	NY80.ENG1318.ENG	APTO PARA MATRÍCULA
ENG1328	CONCRETO ARMADO II	NY85.ENG1328.ENG	APTO PARA MATRÍCULA

Nesta aba de simulação, o aluno tem acesso aos valores das parcelas, de acordo com sua proposta, incluindo bolsa, se houver.

Clique em **PRÓXIMO**
para avançar a matrícula.

PLANO DE PAGAMENTO



Matrícula Acadêmica (período letivo atual)

← Anterior Próximos →



Selecione o plano de pagamento preferido:



PLANO PARA MATRÍCULA (período letivo atual) - POR CRÉDITO (SEIS PARCELAS MENSASIS - VALORES POR CRÉDITO DA DISCIPLINA)

▼ Detalhar parcelamento

Número da parcela	Serviço	Valor simulado
1	MENSALIDADE	R\$
2	MENSALIDADE	R\$
3	MENSALIDADE	R\$
4	MENSALIDADE	R\$

Valores correspondentes aos créditos do período

Clique em **PRÓXIMO**
para avançar a matrícula.

Passo opcional

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ACADÊMICOS



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ACADÊMICOS

 Imprimir

6 - tag numero de parcelas do plano de pagamento

valor total do plano de pagamento

Valores
correspondentes
aos créditos do
período

valor liquido do plano de pagamento (desconsidera os descontos das parcelas do plano de pagamento)

valor da parcela do plano de pagamento (valor total / numero de parcelas)

Li e aceito os termos do contrato

Cancelar

Assinar contrato

Finalizar matrícula

Clique em **Li e aceito os termos do contrato** e **Assinar contrato**
para avançar a matrícula.

ASSINATURA DO CONTRATO VIA TOKEN/CHAVE DE SEGURANÇA



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ACADÊMICOS

Imprimir

Envio do token/chave de segurança

Foi enviado para seu e-mail: [redacted] um token/chave de segurança. Após preencher o campo de token/chave de segurança, clique em Finalizar matrícula.

Reenviar e-mail

[redacted] nBSOqWOM [OK]

6 - tag numero de parcelas

valor total

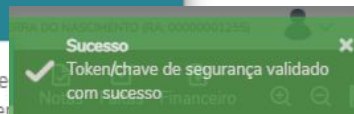
Valores correspondentes aos créditos do período

valor líquido

valor da parcela do plano de pagamento (valor total / numero de parcelas)

Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Assinar contrato Finalizar matrícula

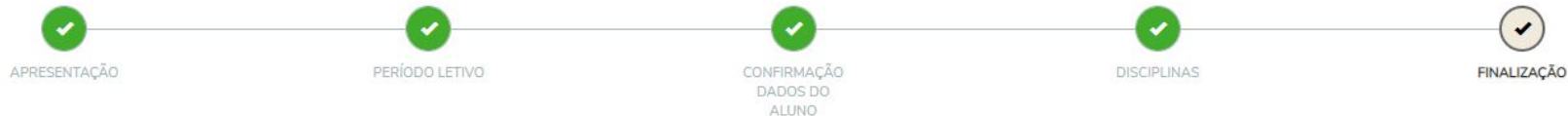


Digite o token/chave de segurança, recebido via e-mail, e clique em **Finalizar matrícula** para geração do boleto da P1.

FINALIZAÇÃO E GERAÇÃO DO BOLETO DA P1



Matrícula Acadêmica (período letivo atual)



Solicitação de matrícula concluída! Aguardando confirmação de pagamento da P1 para efetivação de sua matrícula. Em caso de bolsista 100%, aguardar os procedimentos junto ao setor/departamento da Unicap responsável pela bolsa.
Imprima seu comprovante de matrícula através do link abaixo:

- ↓ COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA - Imprima sua solicitação de matrícula
- ↓ CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ACADÊMICOS

Escolha a forma de pagamento



A **efetivação da matrícula** se dará após a confirmação de pagamento no sistema.
Nesta etapa a situação do aluno muda automaticamente de “Apto para matrícula online” para “Aguardando pagamento P1”.
Ao clicar no ícone **Boleto**, o mesmo é registrado automaticamente junto a instituição bancária.

IMPORTANTE: após a emissão do boleto o sistema bloqueará automaticamente qualquer nova alteração na sua matrícula

GERAÇÃO DO BOLETO - FINANCEIRO



- Mural
- Calendário
- Matrícula online
- Central do Aluno
 - Faltas
 - Notas
 - Ocorrências
- Secretaria
 - Requerimentos
- Financeiro**
- Avaliação Institucional
- Relatórios

Financeiro:

Período letivo atual

Boletos

Filtrar por:

Todos



Boletos em aberto de todos os períodos letivos

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

3 Vencimento: (data vencimento) - Valor bruto: R\$ x.xxx,xx

Linha digital: 34191.09008 17533.918896 00158.140004 7 88820000193080

Responsável:

Período letivo: Período letivo atual

Situação	Serviço	Parcela	Dt. Baixa	Valor bruto	Baixado	Bolsa Até Vencim...	Bolsa Após Venci...
Em aberto	MENSALIDADE	1		valor correspondente à proposta aprovada	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00

▲ Ocultar detalhes...

Boleto

Caso não tenha gerado o boleto na finalização da matrícula, pode acessá-lo novamente através do menu Financeiro

NORMAS A SEREM OBSERVADAS



- Disciplinas que ultrapassem a sua periodização, em princípio, somente serão autorizadas após atendidos os alunos da periodização correspondente a essas disciplinas.
- Matrícula, no mínimo, em 02 (duas) disciplinas, cientificado o aluno de possíveis dificuldades em função da periodização curricular e do prazo máximo para a conclusão do curso, exceto os cursos cuja programação é bloqueada.
- Obediência aos pré-requisitos, priorizando as disciplinas de períodos anteriores.
- Para disciplina fora de seu turno, a prioridade e critérios serão estabelecidos pelas Coordenações de Cursos, quando atendidos todos os alunos do turno de origem.
- **Início das aulas – 07 de agosto de 2023**



TELEFONES DOS SETORES ENVOLVIDOS NA MATRÍCULA

SETOR	TELEFONE
Diretoria de Gestão Escolar - DGE	(81) 2119-4127
Setor de Admissão – Sead	(81) 2119-4132 / 4408 / 4222
Setor de Protocolo e Expedição de Documentos – Seped	(81) 2119-4120 / 4410
Setor de Arquivo – Seac (entrega de documentos pendentes)	(81) 2119 4185
Divisão de Ação Social – DAS	(81) 2119-4158 / 4114 / 4416
Prad – Pró-reitoria Administrativa	(81) 2119-4142
Biblioteca Central	(81) 2119-4122
Setor de Tesouraria - SETES	(81) 2119-4149 / 4162
Escola de Gestão, Economia e Política (antigo CCS)	(81) 2119-4173 / 4244
Escola de Comunicação (antigo CCS)	(81) 2119-4173 / 4244
Escola de Educação e Humanidades (antigo CTCH)	(81) 2119-4171 / 4176
Escola de Saúde e Ciência da Vida (antigo CCBS)	(81) 2119-4172
Escola Unicap-Icam-Tech (antigo CCT)	(81) 2119-4175 / 4124
Escola de Ciências Jurídicas (antigo CCJ)	(81) 2119-41 77 / 4391
Divisão de Suporte (dúvidas para acesso ao portal e tecnologias)	(81) 2119-4233