

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO nº 02/2023

Estabelece os procedimentos a serem adotados na elaboração dos Planos de Trabalho de **Extensão Universitária realizada de forma voluntária pelos discentes, cuja carga horária não prevê creditação nos currículos** de graduação ou pós-graduação da Unicap.

O Pró-reitor Comunitário e de Extensão da Universidade Católica de Pernambuco (UNICAP), no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO a importância da Extensão Universitária, em consonância com o Ensino e Pesquisa, nos processos de formação integral de nossos estudantes;

CONSIDERANDO a relevância da Extensão universitária no desenvolvimento integral da sociedade, por meio de atividades conjuntas com a comunidade;

CONSIDERANDO a necessidade de sistematizar e estruturar as atividades extensionistas realizadas por todos os cursos, visando tornar a UNICAP referência em extensão universitária;

RESOLVE

Estabelecer os procedimentos que deverão ser adotados na elaboração dos Planos de Trabalho de Extensão a serem realizados de forma voluntária pelos discentes da Unicap, cuja carga horária de extensão não prevê creditação nos currículos de graduação ou pós-graduação da Unicap.

ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA VOLUNTÁRIA - ORIENTAÇÕES

1. Criação do Plano de Trabalho

Os Planos de trabalho de Extensão realizados pelos discentes de forma voluntária e sem creditação de carga horária, devem seguir o modelo de formulário vigente que pode ser acessado na página de Extensão no Portal da Unicap. As orientações de preenchimento desse documento seguem nos itens abaixo:

1.1 Identificação da Iniciativa de Extensão

- a) **Título:** inserir o título da iniciativa de extensão ao qual será realizada.
- b) **Tipo de iniciativa:** inserir o tipo de iniciativa que será realizada. As opções são: curso, projeto, prestação de serviço, publicação e ação. Os detalhes sobre cada uma dessas modalidades podem ser encontrados na Política de Extensão da Unicap.
- c) **Carga horária:** especificar qual a carga horária destinada para a iniciativa de extensão desde o seu planejamento até a avaliação.
- d) **Curso, escola:** inserir os nomes do curso e escola em que a iniciativa será vinculada.
- e) **Programa Unicap:** Selecionar o Programa da Unicap que mais se adequa ao tipo e objetivo da iniciativa de Extensão. Para saber detalhes sobre cada um dos Programas da Unicap, consultar a Política de Extensão.
- f) **Professor (a):** inserir o nome do docente responsável pela iniciativa de Extensão.
- g) **E-mail e telefone:** inserir e-mail e telefone do professor responsável
- h) **Participação de Estudantes:** informar o número de estudantes, voluntários ou bolsistas, identificando se tais estudantes são da graduação ou da pós-graduação, e o total de estudantes.

1.2 Eixo de Aprendizagem

O objetivo desse eixo é garantir que a atividade de extensão seja indissociável ao Ensino e contribua com o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências previstas para o aluno no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

- a) **Objetivos de aprendizagem:** Os objetivos de aprendizagem são os aprendizados concretos a serem alcançados pelo corpo discente, relacionado a um tópico, unidade, área ou habilidade. Eles nos permitem responder à pergunta: o que se espera que os alunos aprendam/reforcem nessa iniciativa de Extensão.
 - O preenchimento desse campo é de responsabilidade exclusiva do docente.
 - É obrigatório inserir três objetivos de aprendizagem.
 - Os objetivos iniciam sempre com um verbo no infinitivo. Ex. Aprender, aprofundar, conhecer, analisar etc.
 - Esses objetivos são inspirados, preferencialmente, naqueles previstos no PPC ou na ementa da disciplina.
- a) **Competências Transversais:** são aquelas de caráter comportamental/atitudinal a serem desenvolvidas pelo estudante durante a atividade de extensão, de acordo com o perfil do egresso do curso. O docente precisa obrigatoriamente escolher 3 competências diferentes dentre as que se apresentam a seguir:

Competência	Descrição	Comportamentos esperados
Trabalho em equipe	Capacidade de Colaborar de maneira assertiva com outras pessoas visando o alcance de um objetivo de forma colaborativa.	Reconhecer e valorizar o desempenho dos membros da equipe nos trabalhos executados;
		Auxiliar e acompanhar os colegas na execução das atividades;
		Partilhar conhecimentos e informações para alcançar os objetivos definidos ;
Liderança	Capacidade de motivar e orientar grupo ou pessoas a utilizarem as suas habilidades e desenvolverem suas potencialidades para o alcance de um objetivo.	Ter uma postura motivadora e passar segurança aos demais membros da equipe;
		Identificar os passos e processos para chegar até os resultados de forma ética e organizada;
		Planejar as ações em colaboração com outros e acompanhar a equipe no desempenho das tarefas atribuídas;
Comunicação	Capacidade para se expressar com clareza e precisão, adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros.	Expressar-se oralmente e por escrito com clareza, fluência e precisão, adaptando o discurso e a linguagem aos diversos tipos de interlocutores;
		Ser assertivo na exposição das suas ideias, captando naturalmente a atenção dos outros;
		Demonstrar respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valorizando-as;
Senso Crítico	Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.	Analisar de forma crítica e lógica a informação necessária à realização da sua atividade ou como suporte à tomada de decisão;
		Fundamentar ideias e pontos de vista com base em recolha de informação, comparar dados de diferentes fontes e identificar a informação relevante para a sua atividade ou a de outros;
		Buscar aprofundar a compreensão sobre um determinado tema para não se deter em dados básicos ou não fundamentados;
Planejamento e Organização	Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.	Planejar e organizar as atividades e projetos que lhe são distribuídos, de acordo com os recursos que tem a sua disposição;
		Realizar as suas atividades segundo as prioridades definidas e dentro dos prazos previstos;
		Dedicar-se as etapas do desenvolvimento e planeamento das atividades com responsabilidade;

Iniciativa e Resolução de Problemas	Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los	Ter habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios;
		Tomar a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade;
		Procurar soluções alternativas para a resolução dos problemas profissionais;

Criatividade e Inovação	Capacidade para conceber novas soluções para os problemas e solicitações profissionais e desenvolver novos processos, com valor significativo para o serviço	Resolver com criatividade problemas não previstos;
		Propor soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho;
		Aderir às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual;

1.3 Eixo Público e Realidade

O objetivo deste eixo é garantir que a atividade de extensão seja desenvolvida a partir de um problema/realidade conhecido e refletido e que o público parceiro e suas características sejam ouvidos e levados em consideração na elaboração do plano de trabalho.

- a) **Problema/Necessidade a ser respondido:** a atividade de extensão partirá de uma realidade concreta de maneira a ser inspirada nas demandas e necessidades sociais ou mesmo de um problema identificado na sociedade. Esse espaço é destinado a apresentar o problema/necessidade ao qual a iniciativa de extensão buscará dar uma resposta. Trata-se de descrever os desafios que motivam e justificam a realização da atividade de extensão. Recomenda-se que busque dados estatísticos da realidade a ser trabalhada, citações de especialistas e informações obtidas junto ao público que será impactado com a iniciativa de extensão.
- b) **Apresentação e descrição do público parceiro:** além do problema e do contexto, é importante conhecer o público com quem irá atuar. Ao conhecer o público poderá ser desenvolvido um projeto que tenha metodologia e linguagem que seja compatível e atenda às necessidades desse público. Nesse espaço descreve-se quem é esse público e quais são as características dele. Ex. Mulheres negras e mães solteiras; pacientes de fisioterapia usuários do SUS etc. É importante identificar quais são as expectativas do público em relação ao serviço que será oferecido, pois isso poderá nortear as ações a serem desenvolvidas.

1.4 Eixo Serviço

O objetivo desse eixo é sistematizar como acontecerá o serviço a ser oferecido pelos alunos na atividade de extensão. Ele precisa estar associado com a linha de atuação do curso do estudante.

- a. **Objetivo principal:** é aquilo que deseja ser obtido junto ao público com a execução da atividade de extensão. Em um curso de Excel, por exemplo, o objetivo principal poderia ser “Melhorar a empregabilidade dos participantes por meio de treinamento de Microsoft Excel”.
- b. **Objetivos Específicos:** são os principais passos para o alcance do objetivo principal. Ex. “Apresentar as principais fórmulas do Microsoft Excel”; “Orientar a construção de planilhas e criação de abas no Microsoft Excel”; “Ajudar a editar relatórios em planilhas do Excel”. Os verbos precisam começar no infinitivo, descrevendo as ações que serão desenvolvidas durante a atividade de extensão.
- c. **Período de realização:** inserir a data inicial e final de duração do projeto, desde o seu planejamento até a sua conclusão.
- d. **Local de realização:** se ocorrer dentro da Universidade, informar o bloco e número da sala; se for em um ambiente externo, informar o endereço.
- e. **Procedimentos metodológicos:** descrever como o projeto será realizado, como cada uma das etapas serão desenvolvidas (de forma resumida).
- f. **Observações adicionais sobre o serviço:** caso seja necessário, inserir outras informações sobre o serviço. Se for um curso, poderá ser apresentado o conteúdo programático, ou se houver algum financiamento, informar como esse acontecerá e quem será a fonte de recursos.

1.5 Eixo Impacto

O objetivo desse eixo é registrar o impacto a ser obtido com a atividade de extensão tendo como base os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU e quais os resultados esperados com a iniciativa.

- a. **Objetivo de Desenvolvimento Sustentável Impactado:** para avaliar em que áreas a Unicap tem impactado com suas iniciativas de Extensão, utilizaremos a métrica dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. Selecione na lista o ODS que mais corresponda à temática e ao tipo de serviço que será desenvolvido na atividade de extensão. Ao final do ano, a Assessoria de Extensão elaborará um relatório mapeando os impactos em cada um dos ODS e traçar estratégias para aumentar a sua incidência. Para conhecer mais detalhes sobre cada um dos ODS, clique em: <https://odsbrasil.gov.br/>
- b. **Quantidade de pessoas impactadas:** informe a quantidade de pessoas que serão impactadas diretamente com a atividade de extensão.
- c. **Metas:** informe três metas a serem atingidas com a execução da atividade. Elas precisam ser quantificáveis a fim de poder ser verificado o seu alcance por meio de avaliação. Ex. realizar 10 encontros; produzir 1 cartilha informativa; oferecer 2 cursos; realizar 20 atendimentos mensais etc.

- d. **Observações adicionais sobre o impacto da iniciativa:** informar como as metas serão aferidas e espaço para inserir outras informações que julgar importante em relação ao impacto da iniciativa.
- e. **Estratégias de divulgação interna e/ou externa da atividade:** descrever as formas e como a atividade de extensão será divulgada para públicos internos e externos.

1.6 Avaliação e Reflexão

Esse eixo tem o objetivo de garantir que o processo da iniciativa de extensão realizada seja reflexivo e traga elementos para que os alunos possam avaliar os seus aprendizados técnicos, comportamentais e pessoais.

- a. **Estratégias de reflexão:** a reflexão se destina a formar pessoas críticas e objetivas, permitindo a compreensão intelectual e afetiva a partir da Extensão. É uma possibilidade de olhar o processo e aprender com ele naquilo que toca as mãos, a cabeça e o coração. A reflexão torna-se efetiva, quando é capaz de mobilizar os alunos e fazê-los aprender de forma contextualizada e significativa, problematizando sua própria experiência de serviço. É por isso que uma estratégia de reflexão busca centrar-se nas experiências vivenciadas, nas suas dificuldades, perguntas e desafios, bem como ações, pensamentos, teorias e emoções resultantes da iniciativa de extensão. Levando em consideração que a reflexão é contínua, conectada com os objetivos de serviço e de aprendizagem, desafiante e contextualizada, é importante realizar momentos de reflexão antes, durante e depois da execução da iniciativa de Extensão.
 - **Antes:** trata-se de uma reflexão ampla da situação, do contexto, das pessoas, suas causas e consequências e aspectos que interferem e interconectam a realidade. Pode ser desenvolvida por meio de roda de conversa, debates; apresentação crítica dos dados levantados da realidade e do público; conversa com público-parceiro em sala de aula etc.
 - **Durante:** realiza-se a reflexão sobre a participação e contribuição pessoal, a relação com o público-parceiro, como está atingindo os objetivos e os novos aprendizados pessoais e técnicos, bem como o desenvolvimento das competências. Para isso pode-se utilizar o Modelo de Autorreflexão Parcial disponível na página de Extensão, no Portal da Unicap. Esse modelo precisa ser editado, com as características da iniciativa e poderá ser disponibilizado pelo *Google Classroom* aos estudantes, que, depois de preencherem, devolvem o formulário com sua reflexão para o professor, que poderá utilizar tais informações para melhor acompanhar e orientar os alunos durante o desenvolvimento da iniciativa extensionista.
 - **Depois:** é importante realizar uma síntese do grupo em relação à experiência vivida, tomar consciência do processo vivido, aprender com o outro e ampliar os horizontes e possibilidades profissionais e pessoais. A atividade pode ser dividida em duas partes: I) Partilha técnica: avaliar como foi a execução da atividade e o alcance dos objetivos; II) Partilha existencial: o que a experiência chamou atenção em nível pessoal e profissional. Para a partilha pessoal, o professor poderá fazer “Perguntas disparadoras” como: Como foi a viver a experiência? O que você destaca? O que a experiência como um todo, desde o planejamento até aqui, te impacta como pessoa? Como profissional? Em nível pessoal? O que mais chamou a sua atenção e o que você aprende com o que viveu? Quais aprendizados você tira com isso?

- b. Estratégias de Avaliação:** A participação nas iniciativas de Extensão será avaliada tal como acontece nas disciplinas teóricas. Nesse sentido o professor avaliará se os estudantes atingiram: a) os objetivos de aprendizagem; b) os objetivos de serviço; c) as competências transversais; d) o impacto (metas estipuladas). A avaliação e a atribuição de uma nota para o aluno podem ser feitas das seguintes formas:
- **Avaliação do público parceiro:** a ser realizada ao final da execução da atividade. Existem várias maneiras de se fazer a avaliação com o parceiro. Sugerimos dois modelos simples e de fácil aplicação: A) Partilha oral ou formulário com as perguntas “Que bom?”, “Que pena?” e “Que tal?”, a fim de identificar o que foi positivo, negativo e sugestões. É importante que as contribuições sejam anotadas e organizadas pelos alunos. B) Formulários individuais (impressos ou pelo Google Formulários), com perguntas “fechadas” sobre os elementos principais da execução. (Durante as orientações em sala de aula, o professor, com os alunos, pode desenvolver um instrumento de avaliação que atenda à especificidade da atividade de extensão).
 - **Autorreflexão do Estudante (final):** Tem o objetivo de ajudar o estudante a pensar o seu fazer, o que aprendeu, o impacto que exerceu e como pode melhorar e, ao mesmo tempo, oferecer subsídios para avaliação do professor. O modelo dessa avaliação pode ser obtido na página de Extensão no Portal da Unicap e utilizado o Google Classroom para publicação e resposta dos alunos.
 - **Avaliação do Professor:** além dos instrumentos acima, o professor pode desenvolver e aplicar as avaliações que julgarem necessárias, de acordo com os objetivos da atividade.

1.7 Cronograma

Tem o objetivo de facilitar o acompanhamento, a execução e a efetividade das tarefas e etapas da iniciativa de extensão. Com essas informações alunos e professores poderão melhor acompanhar o desenvolvimento da atividade e traçar ações para correções e melhorias. No Plano de Trabalho já existem alguns itens predeterminados e docentes e discentes podem acrescentar novos itens que julgarem necessários.

1.8 Professores

Nesse campo são inseridos os nomes dos professores, função, se possui Horas de Projeto de Extensão (HPE) e carga horária semanal destinada ao Projeto de Extensão. A forma de participação dos docentes pode ser de duas maneiras:

- **Professor voluntário:** O professor não receberá nenhuma remuneração para desenvolver o projeto de extensão. Assim, ele atuará de forma voluntária e terá que assinar o termo de voluntário, conforme modelo disponibilizado na página de Extensão no portal da Unicap. A equipe da Assessoria de Extensão pode ajudar o professor no preenchimento do termo e envio dos documentos necessários (cópia do RG, CPF e Comprovante de Endereço)

- Professor com Horas de Projeto de Extensão (HPE): Nesse caso, o professor será remunerado pelas Horas destinada ao Projeto de Extensão. Para que isso ocorra, anexar ao Projeto a CI assinada pelo Diretor da Escola autorizando o pagamento do docente.

OBS: Antes de enviar o projeto para aprovação, recomendamos consultar a Assessoria de Extensão para verificar a melhor forma de vinculação do professor à iniciativa de Extensão.



1.9 Estudantes Protagonistas

Tem o objetivo de informar os nomes e registro acadêmicos dos estudantes que desenvolverão a atividade de extensão. É necessário informar o nome completo, função no projeto e o CPF de cada participante da atividade de extensão.

1.10 Observações Gerais sobre o projeto

Caso julgue necessário ou queira inserir alguma informação não contemplada nos campos anteriores, poderá fazê-lo nesse campo.

FLUXOGRAMA DE REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

2. Fluxograma

O fluxograma de realização de iniciativas de extensão voluntária é o seguinte:

2.1 Elaboração do Plano de Extensão: professor (a) responsável pela iniciativa, elabora o Plano de Trabalho, conforme orientações no capítulo 1 deste documento.

2.2 Qualidade de Extensão: Antes de enviar o Plano de Trabalho para aprovação, o docente realiza uma avaliação de qualidade da extensão através do instrumento “Qualidade de Extensão”, disponível no

site de Extensão do Portal da Unicap. A partir dele, pode-se identificar possíveis fragilidades do plano de trabalho e já aplicar melhorias no mesmo.

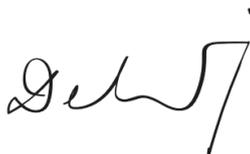
- 2.3 Pré-aprovação do Plano de Trabalho:** O docente solicitante envia o Plano de Trabalho em arquivo .doc (word) à coordenação do curso. A coordenação, após analisar e pré-aprovar o plano, envia o documento à Direção da Escola que, se concordar com o Plano, encaminhará o Plano de Trabalho, com a sua pré-aprovação, à Assessoria de Extensão, com cópia para a coordenação do curso e docente responsável pelo projeto. Todo o processo será feito por e-mail. **IMPORTANTE:** Fica a critério da coordenação do curso consultar e informar o NDE e, do Diretor de Escola, consultar e informar o conselho da Escola, para ciência e aprovação do projeto. No entanto, não é necessária a aprovação com registro em atas dos NDEs e dos Conselhos de Escola, bastando, portanto, as aprovações por e-mail da coordenação do curso e da direção da escola
- 2.4 Aprovação do Plano:** a Assessoria de Extensão e PROCOM analisam o Plano de Trabalho e caso necessário, solicitam os devidos ajustes. A aprovação da iniciativa será informada ao professor, coordenador e diretor de Escola, pela Assessoria de Extensão.
- 2.5 Seleção de alunos e formalização:** com o projeto aprovado, o docente poderá realizar a seleção dos alunos conforme previsto no projeto e formalizará o vínculo dos discentes aprovados por meio do Termo de Voluntariado, disponível na página da Extensão no Portal da Unicap. Todos os estudantes além do Termo preenchido e assinado terão que entregar junto à Assessoria de Extensão cópia do RG, CPF, Comprovante de Matrícula e Comprovante de Residência. A Assessoria de Extensão poderá dar as orientações quanto ao preenchimento dos documentos.
- 2.6 Execução do Plano:** a execução da iniciativa de Extensão se dará conforme planejado e estipulado no Plano de Trabalho. Durante a execução, professores e alunos realizam encontros de acompanhamento, orientação e avaliação contínua do Projeto.
- 2.7 Publicação e preenchimento da autorreflexão parcial:** durante a execução do Plano de Trabalho, o professor combinará com os alunos a realização da autorreflexão parcial. O modelo desse documento pode ser obtido no site de Extensão do Portal da Unicap, editado pelo docente de acordo com as características do projeto e enviado para preenchimento e devolução dos alunos.
- 2.8 Conclusão da atividade de extensão com o Público-Parceiro:** Caso seja possível, ao final da atividade de extensão, os alunos podem realizar um encontro de encerramento com o público parceiro. A organização e execução desse encontro poderá ser elaborada pelos estudantes, orientados pelo professor, em sala de aula. Caso seja conveniente, nesse último encontro pode-se fazer uma avaliação da atividade realizada, junto com o público parceiro.
- 2.9 Publicação e preenchimento da autorreflexão final:** após a execução do Plano de Trabalho, o professor combinará com os alunos a realização da autorreflexão final. O modelo desse documento está disponível no site de Extensão do Portal da Unicap, editado pelo docente de acordo com as características do projeto e enviado para preenchimento e devolução dos alunos, preferencialmente antes do encontro de reflexão final.
- 2.10 Encontro de reflexão e partilha final sobre a atividade:** professores e alunos realizam encontro de reflexão e partilha sobre a atividade desenvolvida, algumas sugestões de atividades podem ser encontradas no item 1.6 a.

- 2.11 Produção de Artigo/Comunicação:** caso julgue propício, professor pode incentivar os alunos a produzirem artigos acadêmicos a partir da experiência de extensão. Esse pode ser elaborado no decorrer das aulas durante a execução da disciplina no período, ou caso o professor tenha disponibilidade, pode, voluntariamente, acompanhar os alunos na produção desses documentos como coautor.
- 2.12 Elaboração do Relatório Final:** após a realização da partilha final, o docente responsável pela iniciativa de Extensão preencherá o relatório final disponível no site de Extensão do Portal da Unicap. O professor enviará o relatório, por e-mail, para a Assessoria de Extensão com cópia para o Coordenador do Curso e Diretor de Escola.
- 2.13 Encerramento da iniciativa de extensão:** ao receber o relatório final, a Assessoria de Extensão realiza o encerramento do projeto no período vigente (máximo de 12 meses) e consulta o professor sobre a possibilidade de renovação, que, se positivo, reinicia as ações a partir do item 2.1 desse fluxograma.

Revogam-se as disposições ao contrário.

Pró-reitoria Comunitária e de Extensão da Universidade Católica de Pernambuco.

Recife, 21 de março de 2023.



Prof. Dr. Pe. Delmar Araújo Cardoso
Pró-reitor Comunitário e de Extensão