



## Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP) Universidade Católica de Pernambuco (UNICAP)

Rua do Príncipe, 526, bloco G4 – 6º andar- Sala 609 – Boa Vista - Recife/PE  
CEP 50050-900 – Fone (081)2119-4041 - 2119-4376 - [cep@unicap.br](mailto:cep@unicap.br)

Registro nº 25000-050953/2004-81 CONEP/CNS/MS, de 22/04/2004  
Renovação de Registro nº 25000-147003/2007-11 CONEP/CNS/MS, de 20/08/2007  
Renovação de Registro nº 25000-193621/2010-39 CONEP/CNS/MS, de 04/11/2010  
Renovação de Registro nº 25000-199781/2013-34 CONEP/CNS/MS, de 23/10/2013  
Renovação de Registro nº 25000-018854/2017-20 CONEP/CNS/MS, de 07/02/2017  
Renovação de Registro Carta nº 592/2020-CONEP/SECNS/MS, de 17/08/2020

### LISTA DE DOCUMENTOS para submissão de protocolo de pesquisa para análise ética pelo CEP UNICAP

#### Observações:

- 1ª) O protocolo de pesquisa deve ser cadastrado em nome do(a) ORIENTADOR(A), denominado(a) de PESQUISADOR(A) RESPONSÁVEL, tendo como pesquisador(a) Assistente o(a) orientando(a);
- 2ª) o CEP UNICAP realiza a checagem documental, estando completa e adequada, o protocolo será recebido e encaminhado para análise, parecer e homologação pelo Colegiado;
- 3ª) o Colegiado se reúne uma vez por mês, geralmente na última sexta-feira do mês, exceto nos meses de janeiro e julho;
- 4ª) a pesquisa NÃO deve ser iniciada antes da aprovação do CEP. Rever Cronograma: coleta de dados, **SE NECESSÁRIO**.
- 5ª) o modelo dos documentos estão disponibilizados no endereço: [http://www.unicap.br/pesquisa/pages/?page\\_id=11](http://www.unicap.br/pesquisa/pages/?page_id=11)

- Documentos necessários anexar à Plataforma Brasil:

1) **FOLHA DE ROSTO**: Gerada pelo próprio sistema da Plataforma Brasil ao final de uma NOVA submissão. Devidamente preenchida, datada, assinada e carimbada nos campos de Pesquisador(a) Responsável (ORIENTADOR(A)) e de Instituição Proponente pelo representante legal.

**OBS.:** No caso de pesquisador(a) responsável, vinculado(a) à UNICAP a FOLHA DE ROSTO (FR) será assinada fisicamente na PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (PROPESPI), localizada no térreo do bloco G4 ou o(a) pesquisador(a) responsável fará o envio do arquivo da FR ao e-mail: [propespi@unicap.br](mailto:propespi@unicap.br) (aos cuidados de Nélia Queiroz - secretária da PROPESPI) para assinatura eletrônica/digital e posterior devolução a(o) pesquisador(a) responsável, por e-mail.

2) **CARTA DE ANUÊNCIA**: timbrada, assinada e carimbada pelo responsável do local onde será realizada a coleta dos dados.

3) **TCLE**: Termo de Consentimento Livre e Esclarecido: para pais/responsáveis e/ou **TALE**: Termo de Assentimento Livre e Esclarecido: De acordo com a faixa etária dos participantes, **SE NECESSÁRIO**.

4) **TERMO DE COMPROMISSO E CONFIDENCIALIDADE**: Assinado pelo(a) pesquisador(a) responsável (ORIENTADOR(A)) do protocolo de pesquisa.

5) **PROJETO DETALHADO escrito em Língua Portuguesa (tópicos a serem seguidos)**: Elaborado conforme as normas da ABNT.

**OBS.:** - Solicita-se empenho quanto à observância as Resoluções CNS Nº 466/2012 e/ou Nº 510/2016;

6) quando se tratar de:

a) TCC de graduação, Mestrado ou Doutorado: anexar a **DECLARAÇÃO** de APROVAÇÃO do Projeto quanto ao aspecto técnico-científico - Assinado pelo(a) pesquisador(a) responsável (ORIENTADOR(A)) do protocolo de pesquisa e pela banca que aprovou o projeto.

b) PROJETO DE PESQUISA de professor(a)/pesquisador(a) responsável vinculado(a) a UNICAP: anexar o **PARECER** de APROVAÇÃO do projeto de pesquisa quanto ao aspecto técnico-científico – emitido pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPI) e Pela Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPESPI) da UNICAP

7) **DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE DADOS ARMAZENADOS EM ARQUIVO**: Para os casos em que serão utilizadas Fontes de Dados Secundários, **SE NECESSÁRIO**.

8) **TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E DEPOIMENTO**, **SE NECESSÁRIO**.

9) **CURRÍCULUM LATTES** - <http://lattes.cnpq.br/>: dos(as) pesquisadores(as) envolvidos(as) (Orientador(a), Co-orientador(a), Orientando(a)) anexados em arquivos separados, considerar pelo menos a 1ª Página do Currículo Lattes (Não serão aceitos links para o currículo)

**ESTAMOS TRABALHANDO EM HOME OFFICE** devido a pandemia causada pela COVID-19

CEP UNICAP – e-mail: [cep@unicap.br](mailto:cep@unicap.br)  
Rua do Príncipe, 526, bloco G4 – 6º andar – sala 609 - Boa Vista  
CEP 50050-900 - Recife/PE  
Tel.: (81)2119-4041 – 2119-4376